



## Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna“ Sibiu

Aleea Turnu Roșu, nr. 2, 550361, Sibiu, RO, 0269 43 40 02

[cnpas\\_sb@yahoo.com](mailto:cnpas_sb@yahoo.com); [www.cnandreisaguna.ro](http://www.cnandreisaguna.ro)

Nr. 2248/ 6.07.2020

Nr.înreg.648/5.05.2026

Nr. ediție revizuită 401 /06.05.2021

Nr. ediție revizuită 466 /15.04.2022

Nr. ediție revizuită 685/04.05.2023

Nr. ediție revizuită 907 /14.05.2024

Nr. ediție revizuită 781/08.05.2025

Nr. ediție revizuită 668/07.05.2026

Aprobat,  
Director,

.....

### Procedură operațională specifică privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2026-2027

Cod: POS\_07

Ediția și revizia

Ediția	1
Revizia	6

Procedura a fost aprobată în ședința CA din data de 05.05.2026

#### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcție	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Filip Mihaela	Director	30.04.2026	
1.2.	Verificat	Micu Andreea	Director adjunct	30.04.2026	
1.3.	Avizat	CA, CNPAS			
1.4.	Aprobat	Filip Mihaela	Director		

#### 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția/Revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data aplicării
2.1.	Ediția I	Procedură completă		
2.2.	Revizia 2	Procedură revizuită	Actualizare	15 aprilie 2022
2.3.	Revizia 3	Procedură revizuită	Actualizare	27 aprilie 2023
2.4.	Revizia 4	Procedură revizuită	Actualizare	26 aprilie 2024
2.5.	Revizia 5	Procedură revizuită	Actualizare	30 aprilie 2025
2.6.	Revizia 6	Procedură revizuită	Actualizare	30 aprilie 2026

#### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE CĂRORA LI SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Înv. primar				
3.2	Informare	2	Comisie				
3.3	Evidență	3	Comisie				
3.4	Arhivare	4	Secretariat				

<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	<b>Ediția:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizia:</b>	<b>6</b>
		<b>Nr. de pagini:</b>	
		<b>Nr. anexe:</b>	<b>5</b>

Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/ informare poate fi efectuată și către alte compartimente din cadrul școlii, în funcție de necesitate/ solicitare.

## 1 Scopul procedurii

- 1) Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- 2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4) Sprijină activitățile CA/conducerea în luarea hotărârilor/deciziilor.
- 5) Asigură obiectivitatea activității de evaluare.

## 2 Domeniul de aplicare

### 2.1 Acțiunile specifice pentru care se aplică procedura

Procedura se aplică în acțiunile de organizare și desfășurare a probei de evaluare a cunoștințelor de limba germană în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare.

Compartimentele care vor implementa procedura

- CA
- Secretariat
- Comisie de înscriere din unitatea de învățământ
- Comisie de evaluare
- Comisie de elaborare borderouri/ model catalog parțial și final

## 3 Documente de referință

- [ORDIN nr. 3.334 din 26 februarie 2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, Metodologia de înscriere în învățământul primar,](#)

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare în unitățile de învățământ, formă consolidată (art. 128, alin. 4 și art. 139, alin. 1, lit. d) și alin. 4);

## 4 Definiții și abrevieri

### 4.1 Abrevieri (ordine alfabetică):

- CA – Consiliul de administrație
- COEaCLbG – Comisia de organizare și evaluare a cunoștințelor de limba germană
- CNPAS – Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna”
- IȘJ – Inspectoratul Școlar Județean
- OMEC – Ordin al ministrului educației și cercetării
- PIPP – profesor pentru învățământul primar și preșcolar
- PO – Procedură operațională
- PV – proces-verbal

## 5 Descrierea activității - Modul de lucru

Nr. crt.	Activitate (se detaliază toate activitățile ce se vor derula, începând de la elaborarea procedurii, emiterea deciziilor, elaborarea subiectelor, evaluarea propriu-zisă, afișarea rezultatelor – fiecare activitate pe linie distinctă)	Termen
1)	Elaborarea/revizuirea prezentei PO	08.05.2026

<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	<b>Ediția:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizia:</b>	<b>6</b>
		<b>Nr. de pagini:</b>	
		<b>Nr. anexe:</b>	<b>5</b>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate (se detaliază toate activitățile ce se vor derula, începând de la elaborarea procedurii, emiterea deciziilor, elaborarea subiectelor, evaluarea propriu-zisă, afișarea rezultatelor – fiecare activitate pe linie distinctă)</b>	<b>Termen</b>
2)	Emiterea deciziei privind componența COEaCLbG Președinte – director adjunct, Limba germană maternă Secretar – informatician CNPAS Membrii – evaluare – 4 cadre didactice, secția germană – supraveghere copii – 3 cadre didactice, secția germană	08.05.2026
3)	Aprobarea în CA a componenței comisiei și a prezentei PO	05.05.2026
4)	Stabilirea traseelor și a sălilor în care se va desfășura evaluarea față în față și a programului de desfășurare.	08.05.2026
5)	Stabilirea criteriilor de departajare în cazul candidaților cu același punctaj aflați pe ultimul loc: 1. A răspuns în propoziții corecte în ceea ce privește topica limbii germane. 2. Pronunță corect sunetele specifice limbii germane. 3. Nu are nevoie de întrebări ajutătoare pentru elaborarea răspunsului. 4. Folosește grupuri nominale (subst. + adj.) în răspunsurile date. 5. Numărul de verbe (prezent) folosite în răspunsurile date. Publicarea acestor criterii la avizier/ site-ul școlii. (Anexa 2)	08.05.2026
6)	<b>Fiecare candidat va susține 2 probe: proba de înțelegere a mesajului transmis în limba germană</b> sub forma unui desen după dictare și <b>proba orală</b> , de comunicare în limba germană sub formă de interviu/ conversație pe baza unor imagini date, ținându-se cont de programa orientativă comună tuturor școlilor ce organizează acest tip de testare. Cele două probe pot avea loc în zile diferite. Stabilirea calendarului de desfășurare a evaluării.	
7)	Desfășurarea evaluării va avea loc în unitatea de învățământ. <b>Pentru proba de înțelegere a mesajului transmis în limba germană (Maldiktat):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copiii se vor prezenta la Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” înainte cu 10 minute de ora programată, însoțiți de către părinte/părinți, vor intra pe poarta dinspre Alea Turnu Roșu.</li> <li>Părinții rămân în afara clădirii, toți copiii intră în sala festivă unde vor susține proba de înțelegere a mesajului transmis în limba germană (au creioane colorate, aduse de acasă).</li> </ul> Subiectul pentru proba de înțelegere a mesajului transmis în limba germană (Maldiktat) este unic pentru toate școlile ce organizează această testare. <ul style="list-style-type: none"> <li>La proba practică de înțelegere a mesajului transmis în limba germană (Maldiktat), copilului i se va dicta ce să deseneze, cu respectarea particularităților de vârstă. Foaia cu desenul fiecărui candidat va fi secretizată și se va aplica ștampila unității de învățământ. La finalul probei se va proceda la amestecarea lucrărilor, la numerotarea de către președintele comisiei și la evaluarea lor de către evaluatori.</li> <li>Rezultatele la această probă se afișează la finalizarea celor două probe, sub formă anonimată (codurile le vor primi părinții în momentul preluării copiilor la intrarea în sală).</li> </ul>	16.05.2026

<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	<b>Ediția:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizia:</b>	<b>6</b>
		<b>Nr. de pagini:</b>	
		<b>Nr. anexe:</b>	<b>5</b>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate (se detaliază toate activitățile ce se vor derula, începând de la elaborarea procedurii, emiterea deciziilor, elaborarea subiectelor, evaluarea propriu-zisă, afișarea rezultatelor – fiecare activitate pe linie distinctă)</b>	<b>Termen</b>
<b>8)</b>	<p><b>Pentru proba orală</b>, comisia de examen din unitatea de învățământ va prezenta imaginile pe baza cărora are loc conversația cu copilul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copilul va povesti despre conținutul din imaginea aleasă, pe cât posibil în propoziții. Cadrele didactice pot adresa copilului întrebări legate de imagine, la care copilul va răspunde, de asemenea, în propoziții în limba germană.</li> <li>• Durata evaluării nu trebuie să depășească 15 minute/copil.</li> <li>• Evaluarea fiecărui candidat/copil se face de către două cadre didactice de specialitate.</li> <li>• Nu se admit contestații.</li> <li>• Copiii sunt conduși la părinți.</li> <li>• Cadrele didactice evaluatoare sunt numite prin decizie a directorului unității de învățământ și vor da o declarație referitoare la faptul că nu au rude/afini între candidații din unitatea de învățământ, până la gradul 4 inclusiv și o declarație privind confidențialitatea subiectelor.</li> </ul>	conform programării pe ore
<b>9)</b>	Afișarea listelor cu rezultatele copiilor se face sub forma ADMIS/RESPINS, fără afișarea punctajului și anonimizat (coduri), la avizier și pe site-ul unității de învățământ.	

## 6 Responsabilități

Conform prevederilor de la secțiunea **5 Descrierea activității-Modul de lucru** din prezenta PO, se stabilesc următoarele responsabilități (activitățile sunt codificate conform punctelor din secțiunea menționată):

<b>Nr. crt.</b>	<b>Codul activității</b>	<b>Responsabil(i)</b>
<b>1)</b>	5.1.	Director, director adj., membrii comisiilor
<b>2)</b>	5.2.	Director
<b>3)</b>	5.3	Director, CA
<b>4)</b>	5.4	Secretar comisie de înscriere, secretar comisie de evaluare
<b>5)</b>	5.5	Director, director adj.
<b>6)</b>	5.6	Președinte comisie de evaluare
<b>7)</b>	5.7	Președinte comisie de evaluare, membrii comisiei
<b>8)</b>	5.8	Președinte comisie de evaluare, membrii comisiei
<b>9)</b>	5.9	Președinte comisie de evaluare, membrii comisiei
<b>10)</b>	5.10	Președinte comisie de evaluare, membrii comisiei
<b>11)</b>	5.11	Președinte comisie de evaluare, membrii comisiei
<b>12)</b>	5.12	Președinte comisie de evaluare, secretarul comisiei
<b>13)</b>	5.13	Președinte comisie de evaluare, secretarul comisiei

## 7 Formular de evidență a modificărilor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Data ediției</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data reviziei</b>	<b>Nr. pag.</b>	<b>Descrierea modificării</b>	<b>Semnătura conducătorului compartimentului</b>
1	1	29.06.2020	1	6.06.2021	-	Calendarul	

<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	<b>Ediția:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizia:</b>	<b>6</b>
		<b>Nr. de pagini:</b>	
		<b>Nr. anexe:</b>	<b>5</b>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Data ediției</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data reviziei</b>	<b>Nr. pag.</b>	<b>Descrierea modificării</b>	<b>Semnătura conducătorului compartimentului</b>
			2	2.05.2022		Calendar activități; legislație	
			3	3.05.2023		Calendar activități; legislație	
			4	8.05.2024		Calendar activități; legislație	
			5	30.04.2025		Calendar activități; legislație	
			6	30.04.2026		Calendar activități; legislație	

## 8 Formular de analiză a procedurii

<b>Nr. crt.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Nume și prenume conducător compartiment</b>	<b>Înlocuitor de drept sau delegat</b>	<b>Aviz favorabil (data și semnătura)</b>	<b>Aviz nefavorabil (data și semnătura)</b>	<b>Obs.</b>
1)	CA/Conducere	Filip Mihaela				
2)	Comisie de înscriere în învățământul primar	Micu Andrea				

## 9 Lista de difuzare a procedurii

<b>Nr. crt.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Data intrării în vigoare a procedurii</b>	<b>Semnătura</b>
1)	CA/Conducere						
2)	Comisie de înscriere în învățământul primar						
3)	Comisie de elaborare bareme/borderou/catalog parțial/catalog final						
4)	Comisie de evaluare						
5)	Secretariat						

<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	<b>Ediția:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizia:</b>	<b>6</b>
		<b>Nr. de pagini:</b>	
		<b>Nr. anexe:</b>	<b>5</b>

## 10 Anexe

### Denumirea anexei

#### 10.1 Anexa 1

### Denumirea anexei

Criterii de departajare în cazul candidaților cu același punctaj aflați pe ultimul loc:

1. A răspuns în propoziții corecte în ceea ce privește topica limbii germane.
2. Pronunță corect sunetele specifice limbii germane.
3. Nu are nevoie de întrebări ajutătoare pentru elaborarea răspunsului.
4. Folosește grupuri nominale (subst. + adj.) în răspunsurile date.
5. Numărul de verbe folosite în răspunsurile date.

#### 10.3 Anexa 2

### Denumirea anexei

Decizie comisii

#### 10.4 Anexa 3

**Denumirea anexei:** Declarație rude și confidențialitate

### DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... având funcția de ..... la Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” din Sibiu, posesor al BI/CI seria ....., eliberat de ....., la data de ....., având CNP ....., telefon ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal, că nu am afini sau rude până la gradul IV inclusiv, care participă la proba de evaluare a cunoștințelor de limba germană în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, sesiunea mai 2025.

Data

Semnătura,

<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	<b>Ediția:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizia:</b>	<b>6</b>
		<b>Nr. de pagini:</b>	
		<b>Nr. anexe:</b>	<b>5</b>

## ANGAJAMENT

Subsemnatul ..... având funcția de ..... la Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” din Sibiu, posesor al CI seria ....., eliberat de ....., la data de ....., având CNP ....., telefon ....., declar pe propria răspundere că voi păstra confidențialitatea asupra subiectelor elaborate pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană, precum și asupra datelor, documentelor și informațiilor care contribuie la organizarea și desfășurarea probei de evaluare.

Voi trata orice document care conține subiectele de examen și la care am acces drept secret și confidențial și nu îl voi transmite unei terțe părți.

Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

Data

Semnătura,

### 10.5 Anexa 4

---

#### Denumirea anexei

Planificare candidați



<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	<b>Ediția:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizia:</b>	<b>6</b>
		<b>Nr. de pagini:</b>	
		<b>Nr. anexe:</b>	<b>5</b>

### Model borderou evaluare – proba orală

Name des Kindes/Code: \_\_\_\_\_

Mündliches Prüfen: 75 Punkte					
Prüfungsverhalten	Pkt. Max	Pkt.	Aufgabentypen/ Schwerpunkte	Antworten	Erreichte Punkte
-Das Kind <b>versteht kein Deutsch, sagt nichts</b>	0	0	-		
-Das Kind versteht, antwortet aber <b>in rumänischer Sprache.</b> -Das Kind antwortet nur mit <b>Ja / Nein.</b>	5	0-5	Zeige mir ... (1 P.) Wo ist ... ? (1 P.) Suche ... (1 P.) Welche Farbe hat ... ? (1 P.) Ist das ...? (1 P.)		
-Das Kind versteht, antwortet aber <b>in einzelnen Wörtern</b>	10	0-10	-Das Kind braucht Hilfsfragen: - Was ist das? (Substantiv) (je 1P/Antw.) - Welche Farbe hat ...? (1P/Antw.) - Welche Form hat ...? (1P/Antw.) - andere Eigenschaften (z.B.: fröhlich, lustig, klein, groß, rund, eckig, schön, süß, sauer, ...) (1P/Antw.) - Was macht ...? (Verben) (1P/Antw.)		
-Das Kind versteht und <b>antwortet in Sätzen</b>	15	0-15	-Das Kind äußert sich zu einem Bild: - Was siehst du ....? - Wer tut etwas (spielt, lacht, isst, schläft ...)? - Wohin geht ...? - Was passiert ...? - Wie viele ...? (Begriffe wie oben, unten, neben, auf, vor, ...)		
-Das Kind erzählt <b>frei</b> , braucht keine Hilfsfragen	20	0-20	-Das Kind erzählt mindestens 5 Sätze frei. -Das Kind nennt Begriffe und Tätigkeiten aus der sozialen Umwelt.		
-Das Kind erzählt <b>frei</b> und verwendet <b>einen reichen Wortschatz</b>	25	0-25	- Das Kind verwendet Verben (nicht nur „sein“, „haben“, „machen“) - Das Kind bildet den Plural. - Das Kind nennt einfache Oberbegriffe (Früchte, Geschirr, Obst, Gemüse, Kleider ...)		
<b>Erreichte Punkte mündliches Prüfen: _____ / 75 Punkte</b>					

Lehrer/in: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	<b>Ediția:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizia:</b>	<b>6</b>
		<b>Nr. de pagini:</b>	
		<b>Nr. anexe:</b>	<b>5</b>

*Notă: este indicat ca anexele să apară pe pagini separate (pentru utilizare mai ușoară); pentru aceasta se tastează **Ctrl și Enter simultani** la sfârșitul fiecărei anexe (introduce o pagină nouă), după care se poate utiliza **Copy-Paste** pentru modelul propus anterior.*

## 11 Diagrama de proces

Etapa 1: Stabilirea activităților procedurale și a responsabililor
↓
Etapa 2: Elaborarea PO și a documentelor necesare desfășurării activităților
↓
Etapa 3: Verificare, avizare, aprobare (întâlnirea membrilor comisiei, CA)
↓
Etapa 4: Distribuie/ difuzare
↓
Etapa 5: Revizie și arhivare

### Paginare procedură: 11 pagini

*Notă:*

- *nr. total de pagini de mai sus se actualizează astfel: click dreapta pe număr și click stânga pe **!Update Field**; nr. total de pagini din antetul și subsolul secțiunilor următoare se actualizează automat (nu este necesară scrierea/modificarea acestuia)*
- *Cuprinsul se actualizează astfel:*
  - o *click dreapta oriunde în cuprins*
  - o *click stânga pe **!Update Field***
  - o *selectat butonul **Update page numbers only** (dacă titlurile și subtitlurile sunt finale) sau **Update entire table** (înainte de finalizarea titlurilor și subtitlurilor) și click stânga **Ok***
- *pentru navigare ușoară în document:*
  - o *selectat tab-ul **View***
  - o *bifat **Navigation Pane***
  - o *în stânga apar toate titlurile și subtitlurile și se poate naviga la oricare prin click stânga*
- *pentru navigare din Cuprins se folosește **Ctrl+Click stânga***
- *nu este indicată modificarea formatului titlurilor și subtitlurilor și a numerotării (se distruge cuprinsul); nu este indicată modificarea secțiunilor Word introduse*

<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	<b>Ediția:</b>	<b>1</b>
		<b>Revizia:</b>	<b>6</b>
		<b>Nr. de pagini:</b>	
		<b>Nr. anexe:</b>	<b>5</b>

## Cuprins

<b>1</b>	<b>SCOPUL PROCEDURII .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>DOMENIUL DE APLICARE.....</b>	<b>2</b>
2.1	ACȚIUNILE SPECIFICE PENTRU CARE SE APLICĂ PROCEDURA.....	2
<b>3</b>	<b>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>2</b>
4.1	ABREVIERI (ORDINE ALFABETICĂ):.....	2
<b>5</b>	<b>DESCRIEREA ACTIVITĂȚII - MODUL DE LUCRU .....</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII.....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII .....</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>6</b>
10.1	ANEXA 1 .....	6
10.3	ANEXA 2.....	6
10.4	ANEXA 3 .....	6
10.5	ANEXA 4.....	7
10.6	ANEXA 5 .....	8
<b>11</b>	<b>DIAGRAMA DE PROCES.....</b>	<b>10</b>
	<b>CUPRINS .....</b>	<b>11</b>