

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII	Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control	Exemplar nr.: 1

APROBAT,
DIRECTOR
FILIP MIHAELA

AVIZAT,
PREȘEDINTE CCIM
FILIP MIHAELA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE
CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII**

COD: PO-MNG-01

Ediția: I, Revizia: 1, Data [27.11.2025]

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data 4.12.2025

Nr. înreg. 1910/27.11.2025

VERIFICAT,
SECRETAR CCIM
ROBU CRISTINA

ELABORAT,
MEMBRU CCIM
MICU ANDREEA NICOLETA

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII	Revizia: 0
		COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control	Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	MICU ANDREEA NICOLETA	MEMBRU CCIM	27.11.2025	
1.2.	Verificat	ROBU CRISTINA	SECRETAR CCIM		
1.3.	Avizat	FILIP MIHAELA	PREȘEDINTE CCIM		
1.4.	Aprobat	FILIP MIHAELA	DIRECTOR		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția: I, Revizia: 0			
2.2.	Ediția I, Revizia 1		Adaugarea: Ordinul 6235/ 2023 HG 1065/2024 Ordinul 4200/2025	27.11.2025

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU		CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII	Revizia: 0
		COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control	Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt.	Scopul Difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Comisia desemnată de director prin decizie internă	PREȘEDINTE ȘI MEMBRI	Conform P.V de luare la cunoștință anexat		
3.2.	Informare	1	Conducere	DIRECTOR	FILIP MIHAELA		
3.3.	Evidență	1	Comisia de monitorizare a SCIM	MEMBRU CCIM	MICU ANDREEA NICOLETA		
3.4.	Arhivare	1	Arhivă	RESPONSABIL CU ARHIVAREA	LUNGOCI ELENA		

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

1. Scopul procedurii

- Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de constituire și funcționare a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în **COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU** în vederea creării unui climat de siguranță pentru copii.

2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în **COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU** de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Procedura se aplică tuturor copiilor, personalului didactic, didactic-auxiliar, nedidactic din **COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU**.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1 Reglementări internaționale

- Nu este cazul

3.2 Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Ordinul 6235/2023-Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- HG 1065/2024- privind Planul Național de Combattere a violenței școlare
- Ordinul 4200/2025 pentru aprobarea mecanismelor de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitatea de învățământ

3.3 Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 - Ministerul Educației Naționale - MEN
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

3.4 Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu
- Regulamentul Intern CNPAS Sibiu

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
4.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
5.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU		CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII	Revizia: 0 Exemplar nr.: 1
		COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control	
6.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.	
7.	Segregarea	Formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate a dreptului la educație, precum și a demnității umane.	
8.	Violența psihologică - bullying	Acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.	

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Ct.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
4.	CCIM	Comisia de control intern managerial
5.	ROFUIP	Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

- În **COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU** se constituie Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, este o comisie cu caracter permanent și își va desfășura activitatea prin raportarea și punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și, respectiv, afirmă promovarea interculturalității în mediul școlar.
- Fiecare unitate de învățământ elaborează o procedură privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, în funcție de nevoile proprii.
- La activitățile comisiei poate participa, cu statut de invitat, și un polițist desemnat de către Inspectoratele de Poliție Județene.

5.2. Mod de lucru

Desfășurarea activității în cadrul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- Directorul unității de învățământ emite decizia de constituire și componența nominală a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se constituie la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație prin care se aprobă și componența sa nominală. Comisia este formată din:
 - un director adjunct sau, după caz, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
 - 4-6 reprezentanți ai cadrelor didactice, desemnați de Consiliul profesoral;
 - 1-3 reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali desemnați de consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există;
 - 1-3 elevi desemnați de Consiliul școlar al elevilor;
 - 1 reprezentant al primarului și 1 reprezentant al consiliului local, membri în Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu statut de invitați;
 - profesorul-consilier școlar și mediatorul școlar, după caz.
- Activitatea comisiei se desfășoară prin raportarea și punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și, respectiv, afirmă promovarea interculturalității, în mediul școlar.
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

În mediul școlar și promovarea interculturalității analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care săvârșesc abateri și propune sancțiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării analizează dacă situațiile de violență/ situațiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:
 - Cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
 - Lipsa unei legături bazate pe încredere a preșcolarilor/ elevilor cu personalul didactic;
 - Presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
 - Promovarea exagerată a competitivității între elevi;
 - Tolerarea de către personalul UIP a etichetării/ discriminării/ discursului instigator la ură și micro- agresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
 - Condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfășurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor străine în UIP;
 - Lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul UIP.
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/ reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului.
- Închiderea cazurilor de violență, se face după caz:
 - Cazurile ușoare de violență între antepreșcolari/ preșcolari/ elevi se închid în baza deciziei directorului, CPEV înregistrând închiderea cazului;
 - Cazurile grave de violență între preșcolari/ elevi petrecute în mediul școlar se închid în baza deciziei managerul de caz care coordonează echipa multidisciplinară și interinstituțională. Acesta transmite decizia de închidere a cazului către CPEV, iar CPEV înregistrează închiderea cazului.
 - Cazurile de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor sunt considerate forme grave de violență. Cazurile se închid în baza deciziei managerul de caz care coordonează echipa multidisciplinară și interinstituțională. Acesta transmite decizia de închidere a cazului către CPEV, iar CPEV înregistrează închiderea cazului.
 - Cazurile de violență gravă a elevilor asupra personalului UIP se închid în baza deciziei directorului UIP, CPEV înregistrează închiderea cazului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului (Anexa4).

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității exercită următoarele atribuții:
- **a) prevenirea și combaterea violenței:**
 - înregistrarea și raportarea la IȘJ a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
 - analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
 - realizarea unui raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv;
 - colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
 - propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
 - propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.

În cazul unor situații de violență a personalului unității de învățământ asupra beneficiarilor primari CPEV analizează și realizează un raport cu constatările comisiei/ proces verbal cu constatările comisiei, menționând și recomandări dacă este cazul. Acest raport/ proces verbal este înaintat Consiliului de Administrație spre luarea la cunoștință și formularea unei decizii, dacă aceasta se impune.

- **b) prevenirea și combaterea faptelor de corupție:**
 - îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;
 - asigurarea transparenței în procesul decizional la nivel de unitate de învățământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare și extrabugetare;
 - promovarea standardelor etice profesionale și stimularea comportamentului etic;
 - desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
 - monitorizarea aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
 - diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
 - derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

- **c) promovarea principiilor școlii incluzive:**
 - monitorizarea respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
 - asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
 - asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
 - identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;
 - medierea, după caz, a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
 - propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
 - consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
 - sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
 - monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
 - monitorizarea respectării legislației privind desegregarea școlară și, după caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare școlară la nivelul unității de învățământ.
- **d) oricare alte atribuții care sunt stipulate ca fiind de competența comisiei, incluse în cadrul prevederilor legale în vigoare.**

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

6. Responsabilități

Directorul

- Elaborează, aplică și evaluează modul de îndeplinire a obiectivelor incluse în Planul operational al unității privind reducerea fenomenului de violență;
- Intervine în cazul conflictelor dintre copii;
- Propune Consiliului Profesoral sancțiunile;
- Convoacă întâlniri cu părinții, dacă este cazul, transmite către DGASPC o dată la 3 luni o situație a cazurilor ușoare de violență;
- În situația cazurilor grave de violență sesizează de urgență 119 (DGASPC), dacă este implicat un minor, 112 în caz de suspiciune sau săvârșirea unei infracțiuni, informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul de violență, anunță în scris instituțiile abilitate și colaborează cu reprezentanții poliției, și DGASPC/ SPAS/ DAS în vederea soluționării cazurilor de violență înregistrate în UIP.

Profesorul de serviciu

- Monitorizează comportamentul copiilor.

Personalul de pază

- Previne introducerea, în incinta unității, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a copiilor și a angajaților;
- Intervine în situații de violență apărute;
- Semnalează profesorului de serviciu/directorului probleme disciplinare apărute.

Cadrele didactice

- Monitorizează comportamentul copiilor.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării

- Gestionează sistemul de comunicare între unitate, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- Sesizează conducerea unității în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- Analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul unității;
- Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- Propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediție, Revizie	Data ediției	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7
1	Ediția I, Revizia 0	5.03.2024				
2	Ediția I, Revizia 1	27.11.2025				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU		CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII	Revizia: 0
		COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control	Exemplar nr.: 1

8. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Semnătură aviz favorabil	Data aviz favorabil	Observații aviz nefavorabil	Semnătură aviz nefavorabil	Data aviz nefavorabil
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. Exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU		CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII	Revizia: 0
		COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control	Exemplar nr.: 1

10. Anexe/formulare

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare loc	Arhivare perioadă	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII		Revizia: 0
	COD: PO-MNG-01 Standard: Standardul 9 - Proceduri Activități de control		Exemplar nr.: 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	3
1. Scopul procedurii.....	4
2. Domeniul de aplicare.....	4
3. Documente de referință aplicabile activității procedurale	5
3.1 Reglementări internaționale	5
3.2 Legislație primară	5
3.3 Legislație secundară.....	5
3.4 Alte reglementări interne ale entității publice	5
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	6
4.1. Definiții ale termenilor.....	6
4.2. Abrevieri ale termenilor.....	7
5. Descrierea procedurii.....	8
5.1. Generalități.....	8
5.2. Mod de lucru	8
6. Responsabilități.....	11
7. Formular evidență modificări.....	12
8. Formular analiză procedură	13
9. Lista de difuzare a procedurii.....	14
10. Anexe/formulare	15