



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR DIN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR

Art.1 Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016 și cu Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.2 La alegerile din cadrul Consiliului Școlar/Județean/Național al Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. Dovedesc calități manageriale și morale, reflectate prin acumularea unui punctaj minim în urma evaluării dosarului de candidatură, în cazul Consiliului Județean al Elevilor, respective Consiliului Național al Elevilor;
- b. Nu sunt afiliate unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;
- c. Nu sunt elevi în clasele terminale ale ciclului de liceu;
- d. În anii școlari precedenți nu au existat situații de repetenție cauzate de motive medicale;

Art.3 (1) Pentru funcțiile din cadrul Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor poate candida orice elev care îndeplinește condițiile prezentate în art. 2.

(2) Pentru funcțiile din cadrul Biroului Executiv al Consiliului Județean al Elevilor pot candida președinții Consiliilor Școlare ale Elevilor (pentru președinte), președinții/vicepreședinții CȘE (pentru vicepreședinte), președinții/secretarii CȘE (pentru secretar), orice elev validat de către Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor (AG CȘE poate valida un singur candidat pentru o singură funcție din Biroul Executiv) sau orice membru care în trecut a ocupat un mandat cu o durată minimă de 6 (șase) luni în Biroul Executiv al CJE, care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie;

(3) Nu poate exista majoritate în Biroul Executiv din aceeași unitate de învățământ. Astfel, dacă Biroul Executiv este format din 3 membri, cei trei membri trebuie să provină de la licee diferite. În cazul în care Biroul Executiv este format din 5 membri, atunci pot exista până la 2 membri din cadrul aceleiași unități de învățământ.

Pentru funcția de secretar, vicepreședinte și președinte al Consiliului Național al Elevilor pot candida președinții Consiliilor Județene ale Elevilor.



Art.4 În condițiile vacantării funcției de președinte, până la organizarea unei noi sesiuni de alegeri, conducerea interimară a Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Școlar al Elevilor este preluată de către vicepreședintele aflat în exercițiu, care a obținut numărul cel mai mare de voturi în urma alegerilor, pentru cel mult 30 de zile;

Art.5 În perioada de 30 de zile, președintele interimar are obligația de a organiza noi alegeri, care se vor organiza în cadrul Adunării Generale a Consiliului Județean/Școlar al Elevilor, în afară de situația în care se organizează sesiuni ordinare de alegeri și astfel în cazul Consiliului Școlar al Elevilor votează toți elevii școlii.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

A. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art.6 (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, aflat în perioada exercitării mandatului.

(2) Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor are obligația de a organiza sesiunea electorală în fiecare an școlar, conform calendarului de alegeri din prezenta metodologie, pentru ocuparea funcțiilor din cadrul Biroului Executiv și al departamentelor, dacă este cazul;

(3) Excepție de la articolul 6 alin. (2) fac funcțiile unde membrii Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor care după un an de mandat (din mandatul de 2 ani școlari calculați de la începutul sesiunii ordinare octombrie-noiembrie), conform art. 35 din Regulamentul Intern al CNE, nu au notificat Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor că doresc să își încheie mandatul și cărora le-a fost aprobat raportul de activitate de către Adunarea generală.

Art.7 (1) Alegerile pentru funcțiile din Biroul Executiv neocupate în prima sesiune de vot, în urma demisiei sau demiterii unui membru al Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, se organizează în decursul celor 30 de zile de la prima sesiune de alegeri sau de la demisia/demiterea respectivului membru. Data procesului electoral este stabilită de Consiliul Școlar al Elevilor în cauză, cu avizul Consiliului Județean al Elevilor și alegerile sunt organizate în cadrul Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor

(2) Un membru al Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor poate fi demis conform Regulamentului Intern al Consiliului Național al Elevilor.

Mandatul elevilor aleși în temeiul art.7, alin(1) se va încheia la începutul următoarei sesiuni ordinare octombrie-noiembrie, neexistând posibilitatea de a fi prelungit.

Art.8 (1) Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor din cadrul structurii și a informațiilor relevante, pe site-ul unității de învățământ și la panourile Consiliilor Școlare ale Elevilor;



(2) Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie. Secretarul comisiei va redacta în mod obligatoriu un proces-verbal de predare-primire a dosarului de candidatură.

(3) Biroul Executiv afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista candidațiilor validați, precum și agenda sesiunii electorale;

(4) În situații justificate, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune suspendarea temporară a desfășurării procesului electoral și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzător.

Art.9 (1) Dosarul de candidatură pentru Consiliul Școlar al Elevilor se va depune la secretarul comisiei, conform calendarului alegerilor regăsit în Anexa 1 și va conține formularul de candidatură, declarația de neapartenență politică și acordul parental, în cazul elevilor minori, documente regăsite în Anexa 2.

(2) Pentru a fi validat, dosarul trebuie să fie complet.

(3) La finalul evaluării dosarelor, comisia de concurs și validare va încheia un proces-verbal care va fi publicat la avizierul școlii, anunțând candidații care au fost validați.

Art.10 (1) Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură este constituită din:

1. președinte – președintele Consiliului Școlar al Elevilor, aflat în exercițiu;
2. secretar – secretarul Consiliului Școlar al Elevilor, aflat în exercițiu;
3. vicepreședinte – vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor, aflat în exercițiu;
4. membru - evaluator, reprezentant al Consiliului Județean al Elevilor;

(2) În cazul în care vreunul din membrii comisiei de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat sau nu poate fi prezent, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un membru delegat de Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor;

(3) La desfășurarea sesiunii electorale pot fi invitați să participe în calitate de observatori:

- a. reprezentantul asociației de părinți;
- b. reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației;
- c. consilierul educativ

(4) La desfășurarea sesiunii electorale pot participa în calitate de observatori reprezentanți ai Consiliului Național al Elevilor.

(5) Secretarul comisiei de concurs și validare invită observatorii să asiste la desfășurarea sesiunii electorale, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral.

(6) Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în procesul electoral propriu-zis. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesul-verbal. Dacă în derularea procesului electoral observatorii sesizează



președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile care se impun;

(7) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

Art.11 Alegerile pentru funcțiile de conducere din Consiliile Școlare ale Elevilor constau în următoarele etape:

- a. anunțarea alegerilor, a calendarului și a informațiilor aferente.
- b. depunerea dosarelor de candidatură.
- c. analizarea, evaluarea și validarea dosarului candidatului;
- d. susținerea candidaturii în fața colectivului de elevi din cadrul unității de învățământ, dacă e cazul.
- e. votul secret al elevilor din unitatea de învățământ/ votul Adunării generale a CȘE, în cazul alegerilor în afara sesiunii ordinare de alegeri;
- f. numirea în funcție.

Art.12 (1) Campania electorală va înceta în ziua premergătoare votului;

(2) În desfășurarea procesului electoral, se va avea în vedere susținerea candidaturilor în fața colectivului de elevi din cadrul unității de învățământ cel târziu în ziua premergătoare votului;

(3) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care vor fi semnate de către președintele comisiei;

(4) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune;

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

Art. 13 (1) Alegerile se pot organiza în două moduri:

- a) Votul secret al elevilor unității de învățământ cu urna mobilă prin clase.
- b) Votul secret al elevilor unității de învățământ prin amplasarea urnei într-un loc vizibil și accesibil din școală, supravegheat în permanență de către doi membri al comisiei.

(2) Un candidat este considerat câștigător dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În cazul în care există un singur candidat per post, pe buletinul de vot există opțiunile „Da”, „Nu” și „Mă abțin”.

Art.14 (1) Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul-verbal, conform Anexei, în care consemnează desfășurarea și rezultatele procesului electoral, precum și



mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul-verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

(2) Președintele comisiei, cu ajutorul consilierului educativ, prin serviciul secretariat, are obligația de a transmite prin adresă oficială componența și datele de contact ale membrilor noului Birou Executiv. Adresa va fi trimisă către Consiliul Județean al Elevilor în maxim 72 de ore după încheierea procesului electoral;

Art.15 (1) Existența departamentelor în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor este facultativă și se va stabili prin hotărâre a Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor la prima Adunare Generală din respectivul an școlar, la maximum două săptămâni de la începerea anului școlar.

(2) Dacă Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor stabilește existența departamentelor, directorii acestora vor fi aleși de către Adunarea generală, în cadrul primei sesiuni din noul mandat, din rândul celor care își depun dosarul de candidatură. Alegerile pentru funcțiile de director de departament vor fi organizate de către noul Birou Executiv la maximum 2 săptămâni după încheierea procesului electoral.

(3) Dosarul de candidatură va cuprinde formularul de candidatură, alături de acordul parental și declarația de neapartenență politică prevăzute în Anexa 2.

(4) Comisia de concurs și validare va fi formată din Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, recent ales.

(5) Directorii departamentelor își vor susține candidatura în plenul Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor;

(6) Candidații pentru departamente vor fi aleși prin vot secret, exercitat de membrii Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor (reprezentanții claselor).

(7) Orice elev poate candida pentru funcția de director de departament.

(8) Dosarele în format fizic se înmânează secretarului comisiei de concurs și validare, care va redacta un proces-verbal de predare-primire.

Departamente vor fi create și înființate prin decizia Adunării Generale, în funcție de necesitățile elevilor din cadrul unității de învățământ.

B. CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR

Art.16 (1) Alegerile se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor aflat încă în perioada exercitării mandatului, în fiecare an școlar în sesiune ordinară conform calendarului din anexa 1, pentru funcțiile vacante.

(2) În cazul în care conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a CNE unui membru al Biroului Executiv, după un an de mandat (având conform ROF CNE un mandat de doi ani, calculate conform art. 35 din Regulamentul Intern al CNE), raportul de activitate este



validat de către Adunarea generală a Consiliului Județean al Elevilor și nu își notifică în scris demisia, nu se organizează alegeri pentru respectiva funcție.

(3) În cazul vacantării unor funcții, ulterior sesiunii ordinare, alegerile pentru ocuparea posturilor din Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor se organizează în decursul celor 30 de zile pe perioada interimatului. Data alegerilor este stabilită de fiecare Consiliu Județean al Elevilor;

(4) Alegerile pentru ocuparea posturilor din Consiliul Județean al Elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea președinte, vicepreședinte, secretar, director de departament. Toate candidaturile se depun și în format electronic.

Art. 17 (1) La alegerile pentru funcția de președinte CJE pot candida președinții Consiliilor Școlare ale Elevilor, un elev delegat către Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor sau o persoană care a ocupat un mandat cu o durată de minim 6 luni în Biroul Executiv în mandatul precedent.

(2) La alegerile pentru funcția de vicepreședinte CJE pot candida președinții și vicepreședinții Consiliilor Școlare ale Elevilor, un elev delegat către Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor sau o persoană care a ocupat un mandat cu o durată de minim 6 luni în Biroul Executiv în mandatul precedent.

(3) La alegerile pentru funcția de secretar CJE pot candida președinții și secretarii Consiliilor Școlare ale Elevilor și un elev delegat către Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor poate delega un singur elev pentru una din toate funcțiile din cadrul Biroului Executiv al CJE.

Art.18 (1) Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor vacante din cadrul structurii și a informațiilor la sediul Consiliului Județean al Elevilor, pe site-ul propriu și la panourile Consiliilor Școlare ale Elevilor;

(2) Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie;

(3) Orice modificare, din motive obiective, a programului de desfășurare al alegerilor, este adusă la cunoștința candidaților, participanților și observatorilor, cu cel puțin 48 de ore înainte, de către Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor;

(4) În unele situații, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune întreruperea desfășurării procesului electoral și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzătoare;

(5) Cu acceptul persoanelor care apar în următoarele materiale, se pot face fotografiile sau înregistrările ale discursului de candidatură sau ale procesului de vot. De asemenea, accesul presei este liber.



(6) Dosarele în format fizic se înmânează secretarului comisiei de concurs și validare, care va încheia un proces-verbal de predare-primire.

Art.19(1) Candidatura pentru funcția vacantă va fi înregistrată pe platforma Consiliului Național al Elevilor, respectând calendarul alegerilor din cadrul Consiliului Național al Elevilor regăsit în Anexa 1;

(2) Pentru a fi validată, candidatura trebuie să fie completă;

(3) Analizarea și validarea candidaturilor depuse online se va face de către președintele Consiliului Județean al Elevilor, aflat în perioada exercitării mandatului;

În cazuri speciale, Comisia de Concurs și Validare poate solicita Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor derogare de la art. 18 alin (2);

(4) Contestarea deciziei de invalidare de către președintele Consiliului Județean al Elevilor a candidaturii depuse online se poate face prin adresă către Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor. În urma contestațiilor, reevaluările vor fi făcute de o comisie formată din membrii Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(5) Dosarul de candidatură pentru funcțiile vacante, se va depune în ziua desfășurării procesului electoral, la începutul sesiunii și va conține următoarele:

- a. Formular de candidatură, împreună cu declarația de neapartenență și acordul parental dacă este cazul;
- b. Proces verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar prin care este ales președinte/vicepreședinte/secretar al CȘE sau este delegat de către Adunarea Generală CȘE;
- c. Curriculum Vitae
- d. Strategie de dezvoltare și plan de acțiune pentru mandat

Art.20 La sfârșitul perioadei de înscriere, secretarul Consiliului Județean al Elevilor înaintează comisiei de concurs și validare dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la alegeri, fiind acceptate numai dosarele care îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 2, art. 17 și art.19, alin.(5) din prezenta metodologie. În caz contrar, dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.

Art.21 (1) Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor este constituită din:

1. președinte – președintele Consiliului Județean al Elevilor;
2. secretar – secretarul Consiliului Județean al Elevilor;
3. vicepreședinte – vicepreședintele Consiliului Județean al Elevilor, aflat încă în exercițiu;
4. membru - vicepreședintele Consiliul Județean al Elevilor sau alt membru CJE;

(2) În cazul în care vreunul din membrii comisiei de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat sau nu poate fi prezent, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un membru delegat de Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor;



(3) La desfășurarea procesului electoral pentru ocuparea posturilor pot fi invitați să participe în calitate de observatori:

- a. reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației;
- b. alumni din cadrul Consiliului Național al Elevilor;
- c. reprezentanți ai Consiliului Național al Elevilor

(4) Secretarul comisiei de concurs și validare invită observatorii să asiste la desfășurarea sesiunii electorale, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral;

(5) Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesul-verbal. Dacă în derularea procesului electoral observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun;

(6) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

Art.22 Alegerile pentru funcțiile de conducere din Consiliile Județene ale Elevilor constau în următoarele etape:

- a. Anunțarea demarării procesului de alegeri.
- b. Depunerea candidaturilor online.
- c. Validarea candidaturilor online.
- d. Depunerea dosarelor de candidatură.
- e. Analiza, evaluarea și validarea formularului de candidatură;
- f. Susținerea candidaturii în fața plenului Adunării Generale a Consiliului Județean al Elevilor;
- g. Votul secret al membrilor cu drept de vot ai Consiliului Județean al Elevilor.
- h. Numirea în funcție.

Art.23 Evaluarea dosarului de candidatură se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajului menționate în Anexa 3, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate;

Art.24 Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet și să primească un punctaj minim de 70 din 100 de puncte. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei. Fiecare membru acordă maxim 100 de puncte. Candidatul este validat dacă dosarul și aplicația online sunt valide.



Art.25 (1) În ziua sesiunii de alegeri, candidații validați își vor susține candidatura în plenul Adunării Generale a Consiliului Județean al Elevilor;

(2) După prezentarea candidaturilor, membrii Adunării Generale a Consiliului Județean al Elevilor își vor exercita dreptul de vot secret;

(3) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care vor fi semnate și ștampilate de către președintele comisiei;

(4) Sunt considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune;

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și prezentate membrilor Adunării Generale la începutul desfășurării alegerilor și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

Art.26 (1) Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul-verbal, conform Anexei, în care consemnează desfășurarea și rezultatele procesului electoral, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul-verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

Art.27 Membrii Biroului Executiv al Consiliului Județean al Elevilor pot renunța la funcția de președinte/vicepreședinte/secretar al Consiliului Școlar al Elevilor fără a afecta calitatea de membru al Biroului Executiv

Art.28 (1) Directorii departamentelor vor fi aleși de către Adunarea Generală a Consiliului Județean al Elevilor, în cadrul primei Adunări Generale a Consiliului Județean al Elevilor din noul mandat din rândul celor care își depun dosarul de candidatură. Candidatura va fi depusă și pe platforma online. Alegerile vor fi organizate concomitent cu alegerile pentru noul Birou Executiv.

(2) Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

- a. Formular de candidatură conform Anexa 2;
- b. Declarația de neapartență politică și acord parental, dacă este cazul. (Anexa 2)
- c. Curriculum vitae;

(3) Candidatul este validat dacă dosarul și formularul de candidatură online sunt validate.

(4) Candidații își vor susține candidatura în plenul Adunării Generale a Consiliului Județean al Elevilor;

(5) Candidații vor fi aleși prin vot secret, exercitat de membrii Adunării Generale a Consiliului Județean al Elevilor;

(6) Consiliul Județean al Elevilor are în componență următoarele departamente:

- a. Departamentul PR și comunicare;
- b. Avocatul Elevului;
- c. Cultură, educație și programe școlare;
- d. Departamentul pentru învățământ profesional, tehnic, vocațional;



- e. Departamentul pentru învățământ gimnazial și teoretic;
- (7) Pentru funcția de director de departament poate candida orice elev.

Art. 29 (1) Un candidat este considerat câștigător dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În caz contrar, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii doi candidați.

În cazul în care există un singur candidat per post, pe buletinul de vot există opțiunile „Da”, „Nu” și „Mă abțin”.

C. CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art.30 (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(2) Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a organiza sesiune electorală pentru ocuparea posturilor vacante la proxima Adunare generală. Pentru posturile vacante, până la organizarea alegerilor, BEx CNE poate delega interimari fără drept de vot în BEx CNE.

Art.31 Alegerile pentru ocuparea posturilor din Consiliul Național al Elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea vicepreședinte, secretar executiv pe departamentul de organizare internă, secretar executiv pe departamentul de educație și comunicare (relații externe), președinte.

Art.32 (1) Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea informațiilor, pe site-ul Consiliului Național al Elevilor și prin anunțarea acestuia în ordinea de zi regăsită în convocatorul ședinței ordinare a Adunării Generale.

(2) Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie;

(3) Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista cu candidații validați, precum și agenda sesiunii electorale

Art. 33 Dosarul de candidatură se va depune în prima zi a Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor, și va conține următoarele:

- a. Formular de candidatură, declarație de neapartenență politică și acord parental, dacă este cazul, pentru elevii minori;
- b. Proces verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar și județean;
- c. Curriculum vitae;



- d. Scrisoare de recomandare din partea unei organizații neguvernamentale (cu activitate în domeniul voluntariatului/educației/tineretului etc.);
- e. În cazul secretarilor executiv și a vicepreședinților, strategie detaliată de dezvoltare a departamentului vizat;

În cazul președintelui, strategie detaliată de dezvoltare organizațională, incluzând capitolele: dezvoltare internă, dezvoltare externă, dezvoltare a structurilor subordonate, planul internațional, domeniul educațional

Art.34 La începutul sesiunii electorale, secretarul pe departamentul de organizare internă al Consiliului Național al Elevilor înaintează comisiei de concurs și validează dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la procesul electoral, fiind acceptate numai dosarele care îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 2 și art. 33 din prezenta metodologie. În caz contrar, dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.

Art.35 (1) Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CNE este constituită din:

- a. președinte – președintele Consiliului Național al Elevilor;
- b. secretar – secretarul pe departamentul de organizare internă al Consiliului Național al Elevilor;
- c. toți membrii Biroului Executiv care nu candidează pentru o nouă funcție;
- d. reprezentantul Comisiei Naționale de Etică.

(2) La desfășurarea procesului electoral pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CNE pot fi invitați să participe în calitate de observatori reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației;

(3) Participarea observatorilor va fi confirmată, iar neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral. Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Dacă în derularea alegerilor observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun;

(4) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

Art.36 (1) Alegerile pentru funcțiile de conducere ale Consiliului Național al Elevilor constau în următoarele etape:

- a. Anunțarea demarării alegerilor.
- b. Depunerea dosarelor de candidatură.
- c. Analiza, evaluarea și validarea dosarului de candidatură;
- d. Susținerea candidaturii în plenul Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor în sesiunea electorală;



e. Votul secret al membrilor cu drept de vot ai Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor.

(2) În cazul în care nu se ocupă locurile vacante prin votul a jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii doi candidați, care au obținut numărul cel mai mare de voturi sau între cei care se află în această situație.

Art.37 Evaluarea dosarului de candidatură se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate;

Art.38 Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet și să primească un punctaj minim de 70 din 100 de puncte, conform Anexei 3. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei. Fiecare membru acordă maxim 100 de puncte.

Art.39 (1) În ziua sesiunii electorale, candidații validați își vor susține candidatura în plenum Adunării Generale al Consiliului Național al Elevilor;

(2) După prezentarea candidaturilor, membrii cu drept de vot ai Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor își vor exercita dreptul de vot în mod secret;

(3) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret;

(4) Dosarele în format fizic se înmânează secretarului comisiei de concurs și validare.

(5) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune;

(6) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte înscrisuri decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

Art.40 (1) Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul-verbal, conform Anexei 4, în care consemnează desfășurarea și rezultatele procesului electoral, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul-verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare și de membrii acesteia.

Procesul verbal întocmit în urma alegerilor va fi încărcat pe platforma suport a Consiliului Național al Elevilor, la maxim 72 de ore după încheierea procesului electoral.

Capitolul III

NUMIREA ÎN FUNCȚIILE DE PREȘEDINTE, VICEPREȘEDINTE, SECRETAR AL CONSILIULUI ȘCOLAR / JUDEȚEAN/NAȚIONAL AL ELEVILOR



Art.41 (1) Numirea în funcțiile de conducere a Consiliului Școlar al Elevilor, a Consiliului Județean al Elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor se face în urma rezultatelor obținute la etapa de vot secret din cadrul sesiunii electorale pentru ocuparea posturilor de conducere, organizat potrivit prezentei metodologii;

(2) Validarea rezultatelor procesului electoral de ocupare a funcțiilor de conducere se realizează de către comisia de concurs și validare;

(3) În urma procesului electoral, candidații declarați câștigători sunt aleși pe o perioadă de maximum 2 ani, în concordanță cu perioada în care au avut loc alegerile, conform Regulamentului Intern.

(4) Din Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor poate face parte o singură persoană dintr-un județ.

Capitolul IV

INTERIMATUL ÎN CADRUL CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art. 42 (1) Apelul pentru preluarea funcțiilor de conducere în regim de interimat se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor, pentru posturile vacante, la decizia majorității absolute a Biroului Executiv sau la decizia prealabilă a Adunării Generale în acest sens.

(2) Interimarii sunt incluși pe platformele interne de comunicare ale Biroului Executiv și participă în calitate de observatori la ședințele Biroului Executiv, cu drept la cuvânt, dar fără drept de vot.

Art. 43 (1) Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a anunța Adunarea Generală cu privire la desfășurarea procesului de numire de interimari, cât și posturile care sunt deschise prin apel.

(2) Dosarul de candidatură se va depune la termenul stabilit de Biroul Executiv, și va conține următoarele:

- a. Formular de candidatură, declarație de neapartenență politică și acord parental, dacă este cazul, pentru elevii minori;
- b. Proces verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar și județean;
- c. Curriculum vitae;
- d. Scrisoare de recomandare din partea unei organizații neguvernamentale (cu activitate în domeniul voluntariatului/educației/tineretului etc.);
- e. Strategie detaliată de dezvoltare a departamentului vizat;

Art. 44 (1) Evaluarea dosarelor pentru funcțiile de interimar în Biroul Executiv intră în atribuțiile Comisiei Naționale de Concurs și Validare, constituită conform art. 35 din prezenta Metodologie și se realizează în cadrul ședințelor fizice ale Biroului Executiv.

(2) Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie;



(3) În cazul în care există un singur candidat per post, candidații validați devin membri interimari ai Biroului Executiv. În caz contrar, devin membri interimari ai Biroului Executiv candidații validați, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor vacante.

Art. 45 Calitatea de interimar în Biroul Executiv încetează la proxima Adunare generală a CNE sau la decizia majorității absolute a Biroului Executiv.

Capitolul V CONET (COMISIA NAȚIONALĂ DE ETICĂ)

Art. 46 (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor din CONET se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor;

(2) În cazul în care funcțiile din CONET nu se ocupă, iar CONET intră în incapacitate, atribuțiile CONET se reduc la nivel consultativ, conform ROF CONET;

Art. 47 Dosarul de candidatură se va depune în prima zi a Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor și va conține următoarele:

1. Delegația din partea unui Consiliul Județean al Elevilor;
2. Declarație de neapartenență politică;
3. Scrisoare de intenție.

Art. 48 Alegerile pentru funcțiile CONET au loc conform etapelor prezentate la art. 36 din prezenta Metodologie;

Art. 49 Evaluarea dosarului de candidatură se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate;

Art. 50 Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet. La evaluarea dosarelor de candidatură pentru funcțiile din CONET nu se acordă punctaj.



Capitolul VI ABATERI

Art.51 Constituie abateri următoarele fapte:

- a. distrugerea, deteriorarea, murdărirea, acoperirea prin scriere sau în orice mod a listelor electorale, a platformelor-program afișate sau a oricăror alte afișe ori anunțuri de propagandă electorală tipărite;
- b. întocmirea, de către comisia de concurs și validare, a proceselor-verbale cu încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii;
- c. continuarea propagandei electorale după încheierea acesteia, precum și sfătuirea, în ziua votării, a alegătorilor să voteze sau să nu voteze un anumit candidat;
- d. implicarea cadrelor didactice și/sau a membrilor comisiei de concurs și validare în campania electorală și în susținerea unuia și/sau mai mulți candidați înainte sau în timpul perioadei alegerilor;
- e. purtarea, pe durata votării, de către membrii comisiei de concurs și validare, de ecusoane, insigne sau alte însemne de propagandă electorală;
- f. încălcarea de către membrii comisiei a obligației de a participa la activitatea acestora;
- g. împiedicarea prin orice mijloace a liberului exercițiu al dreptului de a alege sau de a fi ales; h.fraudarea alegerilor sau nerespectarea prezentei metodologii.

Art.52 Sancționarea Abaterilor

1. Abaterile prevăzute la art. 42 literele b, e, f se sancționează cu excluderea din comisie a membrilor contravenienți;
2. Abaterile prevăzute la art. 42, literele a, c, e, g se sancționează cu invalidarea și excluderea din campania electorală a candidatului care procedează la contravenție;

Abaterile prevăzute la art. 42, literele c,d, g, h se sancționează cu anularea procesului electoral și refacerea acestuia de către Biroulul Executiv CNE prin structurile de la nivel CȘE/CJE



Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.53 Informațiile false cuprinse în formularul de candidatură, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, observate de comisia de concurs și validare înainte sau în timpul desfășurării procesului electoral, atrag eliminarea candidatului din procesul electoral.

Art. 54 (1) Sesizările care vizează nerespectarea condițiilor de înscriere sau cele referitoare la valabilitatea documentelor de la dosarul de candidatură, dovedite înaintea sau în timpul sesiunii electorale, atrag eliminarea candidatului;

(2) Sesizările menționate la alin. (1) al prezentului articol, dovedite după finalizarea procesului electoral, dar înainte de emiterea deciziei de numire, dacă sunt constatate cu privire la câștigătorul alegerilor, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat promovat. În cazul în care nu există niciun alt candidat promovat, alegerile se reprogamează.

Art.55 (1) Pe durata desfășurării campaniei de promovare a alegerilor, de campanie electorală și de alegeri CȘE/CJE/CNE, profesorilor sau factorilor externi le este interzisă influențarea voturilor(campanie/anticampanie pentru un anumit candidat).

(2) În cazul în care prezentul articol este încălcat, Comisia de Concurs și Validare are obligația de a invalida alegerile.

Art.56 (1) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii atrag după sine, în funcție de gravitate invalidarea procesului electoral; Gravitatea este stabilită de Comisia de Concurs și Validare.

(2) Decizia de invalidare a procesului electoral, precum și aplicarea acesteia va fi făcută de către Comisia de Concurs și Validare.

(3) În cazul în care Biroul Executiv sau Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor constată că procesul electoral nu a fost valid, nerealizându-se în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare sau cu prezenta metodologie, iar Comisia de Concurs și Validare nu și-a îndeplinit atribuțiile, pot decide, prin vot, invalidarea alegerilor din respectiva structură sau revocarea din funcție a candidatului ales.



Art.57 Orice situație apărută pe parcursul desfășurării procesului electoral, neprevăzută de prezenta metodologie, va fi adusă la cunoștință Comisiei de Concurs și Validare de la nivel școlar/județean precum și Consiliului Național al Elevilor.

Art.49 Anexele 1-4 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art.58 Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor și ratificată de Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor și devine obligatorie pentru toți membrii Consiliului Elevilor.

Art.59 În cazuri excepționale, Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor poate emite derogări de la prezenta metodologie.



Anexa nr. 1 la Metodologia de alegeri a funcțiilor din cadrul consiliului elevilor.

**CALENDARUL
ALEGERILOR PENTRU FUNCȚIILE DIN CADRUL CONSILIULUI
ELEVILOR**

10–18 septembrie 2018: Prelucrarea metodologiei în Adunarea Generală a Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și prezentarea rapoartelor de activitate ale elevilor care vor să își continue mandatul de doi ani în cadrul Biroului executiv al CJE/CMEB;

11-23 septembrie 2018: Prelucrarea metodologiei în Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor;

24-29 septembrie 2018: Depunerea dosarelor de candidatură în format fizic pentru Consiliile Școlare ale Elevilor;

30 septembrie-1 octombrie 2018: Evaluarea și validarea dosarelor de candidatură;

1–11 octombrie 2018: Desfășurarea campaniei electorale;

8–12 octombrie 2018: Desfășurarea alegerilor pentru funcțiile din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor;

15–28 octombrie 2018: Organizarea unei Adunări Generale a Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, unde sunt prezentate atribuțiile consiliului elevilor și funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB, totodată în cadrul acestei Adunări Generale se realizează prima sesiune de formare cu membrii Adunării Generale;

29 octombrie–4 noiembrie 2018: Depunerea dosarelor de candidatură pentru funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB și alegerile pentru funcțiile din cadrul CJE/CMEB, cu obligativitatea ca între Adunarea generală în cadrul căreia sunt prezentate atribuțiile consiliului elevilor și funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB și această Adunare generală să existe o perioadă de minim 7 zile.



**FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU
CONSILIUL ȘCOLAR/JUDEȚEAN/NAȚIONAL AL ELEVILOR**

Secțiunea I: Datele și viziunea personală a candidatului

1) Date personale ale candidatului:

Nume: Toth

Prenume: Raphael

Clasa: XII-a

Denumirea instituției școlare: Lic. teo. St. L. Roth, Media?

Număr de telefon: 0770383079

E-mail: raphaeltOTH2000@gmail.com

Link facebook: Raphael Toth

Funcția pentru care candidează: șef de departament pentru școlile profesionale, tehnologice
și
vocaționale

Descrieți ce vă recomandă pentru funcția în cadrul Consiliului Școlar/Județean/Național al Elevilor pentru care candidați:

Eu doresc să motivez și școlile profesionale în funcția mea, deoarece aceste școli nu au prea
au
fost implicate în ședințele CJE. Prin deschiderea mea și talentul meu de a convinge oamenii
vreau
să încerc să ajung la o implicare mai mare a acestor școli.

3) Prezentați care considerați că este misiunea Consiliului Școlar/Județean/Național al Elevilor pentru care candidați:

Pagina 19 din 30



Eu cred ca principalul rol a CJE-ului este de a dezvolta elevii! Prin proiecte sau protectia drepturilor elevii pot prinde incredere si se pot dezvolta cu ajutorul CJE-ului. Cu toate ca multi elevi nu au habar si interes de/pentru consilii ale eleviilor, noi putem dezvolta pe cei interesati prin proiecte, nu doar extrascolare, cum ar fi de exemplu oferirea anumitor cursuri sau cunoasterea posibilitatilor de dezvoltare.

4) Faceți o scurtă prezentare a celei mai importante activități comunitare/ proiect în care ați fost implicat:

Denumirea activității: Ghid turistic la biserica ev. "Sf. Margareta"

Perioada de desfășurare: 2015-2017

Nume coordonator: Hildegard Servatius-Depner

Număr telefon coordonator: 0735197092

Scurtă descriere: Doi ani la rand am aratat nu doar vara, ci si in afara programului de vara, biserica din centrul orasului Medias.

Scopul inițial al proiectului: Este de a deschide biserica turistilor si de a arata frumusetea si istoria ei.

Rezultate finale obținute : Prin acest voluntariat am avut posibilitatea sa cunosc foarte multi oameni, sa vorbesc liber (cu putine greseli) in patru limbii si sa imi dezvolt cunostintele istorice.



5) Cum considerați că puteți, prin funcția la care candidați, să ajutați la dezvoltarea organizațională a Consiliului Școlar/Județean /Național al Elevilor?

Care este rolul funcției la care candidați?

Pentru Consiliul Școlar al Elevilor: Care sunt prioritățile pe care vi le propuneți în mandat?

Prin funcția mea voi încerca să strâng legătura între școlile profesionale, tehnologice și vocaționale și CJE. Știind că nu este un post ușor, datorită neinteresului deseori întâlnit, o să încerc din răzputeri să îndeplinesc funcția în mandatul meu. Prioritatea mea este să nu rămân doar la funcția mea care asigură legătura celor două componente, ci să și ajut la dezvoltarea celorlalte părți ale CJE-ului, organizând proiecte și ajutând la desfășurarea lor.

**Secțiunea II: Declarația de neapartenență politică****DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... Toth Raphael domiciliat
în..... Medias elev în
clasa..... a XII-a Lic. teo. St. L. Roth , declar pe
proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic și
din niciun partid politic, iar pe parcursul mandatului nu voi deveni membru al vreunei
structuri politice și nu voi afecta imaginea Consiliului Elevilor, participând la evenimente,
întâlniri, dezbateri, organizate, strict în interes politic. Am luat prin prezenta la
cunoștință că încălcarea angajamentului luat prin prezenta declarație aduce cu sine
excluderea mea din Consiliul Național al Elevilor.

Data

06.11.2018

Semnătura

Toth



Secțiunea III: Acord parental

ACORD PARENTAL

Subsemnatul(a).....
părinte/tutore al elevului(ei), din cadrul
(unitate de învățământ)....., clasa....., domiciliat(ă) în
localitateastrada....., nr...,
bl., sc., et., ap....., județul, telefon.....
sunt de acord ca fiul/fiica mea să participe la procesul electoral și la activitățile din cadrul
Consiliului Național al Elevilor.

Data

Semnătura

ANEXA 3

CV (maxim 30 de puncte)				
Educație și formare (6 p.)	Aptitudini și competențe profesionale			
	Sociale (6 p.)	Organizatorice (6 p.)	Digitale (4 p.)	Alte competențe (8 p.)

Plan de acțiune (maxim 40 de puncte)					
Corelarea obiectivelor cu soluționarea problemelor identificate (10p)	Rezultate Așteptate (6p)	Caracter Inovator (4p)	Metode de evaluare și diseminare (6p)	Sustenabilitate (8p)	Alte aspecte (6p)

Strategie de dezvoltare (maxim 30 de puncte)					
Fezabilitate (3p)	Identificarea resurselor necesare (6p)	Ierarhizare priorități (6p)	Planificare eficientă în timp (6p)	Legătura dintre scopul organizației și strategie (6p)	Alte aspecte (3p)



ANEXA 4

CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR.....

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

.....

PROCES-VERBAL

Privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor

**Biroului Executiv al CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR**

__ / __ / 2018

a	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ (clasele V-XII/XIII)	
b	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ care s-au prezentat la vot	
c	Numărul total de voturi valabil exprimate	
C1	Numărul total de voturi valabil exprimate pentru funcția de Președinte	
C2	Numărul total de voturi valabil exprimate pentru funcția de Vicepreședinte	
C3	Numărul total de voturi valabil exprimate pentru funcția de Secretar	

d Numărul voturilor nule

e Numărul buletinelor de vot tipărite

f Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate

g. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de Președinte al Consiliului Școlar al Elevilor



Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabile exprimate, obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

h. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de Vicepreședinte al Consiliului Școlar al Elevilor



Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabile exprimate, obținute
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			



i. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de Secretar al Consiliului Școlar al Elevilor

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabile exprimate, obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*) În ordinea alfabetică

Expunerea pe scurt a modului în care a decurs procesul electoral, a posibilelor incidente, precum și a modului prin care au fost soluționate.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....
.....

Drept care am încheiat următorul proces-verbal,

Membrii Comisiei de Concurs și Validare și observatori

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrului/observatorului	Clasa	Funcția în cadrul Consiliului Elevilor	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				