

Colegiul Național Pedagogic "Andrei Șaguna" Sibiu
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Aprobat în Consiliu de administrație din data de 03.10.2023

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este organizată și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, hotărârile de guvern și cu ordinele de ministru privind calitatea educației:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023;
- Ordinul nr.4183/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri nr. 155/ 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărâri nr.993/ 2020 privind Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIIP fiecărei unități de învățământ.

Art.2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității se constituie în baza deciziei interne a directorului C.N.P."Andrei Șaguna" Sibiu.

Art.3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității aplică Planul de dezvoltare instituțională și Planul managerial al C.N.P."Andrei Șaguna" Sibiu.

Art.4. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își raportează activitatea Consiliului de administrație, Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, ARACIP.

Art.5. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității colaborează, printr-un reprezentant al ei, cu ISJ Sibiu, cu Consiliul profesoral, precum și cu personalul didactic auxiliar sau personalul nedidactic al C.N.P."Andrei Șaguna" Sibiu.

Capitolul II – Obiectivele și atribuțiile comisiei

Art.1. Comisia are ca obiectiv principal evaluarea calității oferite de către C.N.P. "Andrei Șaguna" Sibiu prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acestora.

Art.2. Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- (a) să coordoneze aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în școală.

- (b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- (c) monitorizează rezultatele la învățătură;
- (d) evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluare)
- (e) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art.3. Activitatea comitei este evaluată anual de către Consiliul de administrație al școlii pe baza raportului de autoevaluare.

Art. 4. Atribuțiile specifice ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt :

- a) definește, în mod explicit, valorile, principiile, și indicatorii de calitate;
- b) construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, administrație locală) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- c) evaluează impactul tuturor proceselor și al activității desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- d) propune măsuri de optimizare/ creștere/ dezvoltare a calității educaționale oferite de unitatea școlară;
- e) deține toate materialele informative asupra sistemului de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să disemineze informația primită către cadre didactice și parteneri.

Art. 5. Atribuțiile membrilor CEAC sunt stabilite de către responsabilul comisiei.

Capitolul III – Structura organizatorică

Art.1. Conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 art. 234 (1) directorul și consiliul de administrație sunt direct responsabili de calitatea educației furnizate.

Art.2. Componenta Comisiei (Anexa 1) pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde conform LÎP 198/2023 art.234 (5):

- 1-3 cadre didactice
- 1 reprezentant al sindicatului
- 1 reprezentant al părinților
- 1 reprezentant al consiliului local
- 1 reprezentant al elevilor
- 1 reprezentant al minorităților naționale

Art.3. Selecția reprezentanților corpului profesoral în CEAC respectă următoarea procedură :

- directorul prezintă în consiliu profesoral competențele profesionale, intelectuale, organizaționale, morale pe care trebuie să le dețină cadrele didactice selecționate în CEAC;
- se fac propuneri de cadre didactice;
- se procedează la vot deschis.

Art.4. Conducerea operativă a CEAC este asigurată de un membru al comisiei, desemnat de directorul școlii pe o perioadă de 4 ani.

Art.5. (1) Durata mandatului de membru al CEAC este de 4 ani și se face pe baza deciziei de numire eliberată de conducerea școlii.

(2) Încetarea calității de membru al CEAC are loc :

- a) la cererea motivată a membrului respectiv
- b) în urma retragerii acordului Consiliului profesoral
- c) în cazul neîndeplinirii sarcinilor/ pensionare/ transferare/ restrângere a activității
- d) încălcarea normelor etice și morale
- e) în cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se adapteze noilor cerințe și după caz să își modifice componența.

Art.6. În cadrul CEAC pot să funcționeze temporar subcomisii de lucru care își desfășoară activitatea în spiritul și litera prezentului Regulament, la cererea comisiei.

Art.7. Membrii subcomisiilor sunt aleși pe 1 an, la propunerea membrilor Comisiei, numirea lor prin decizie făcându-se tot de către conducerea școlii.

Art.8. Responsabilitatea membrilor Comisiei și a subcomisiilor sunt prezentate în Anexa 2.

Art.9. Fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea/ îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima ședință a Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității.

Capitolul IV – Documentele elaborate de CEAC

Art.1. Membrii comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ sau ARACIP: rapoarte de autoevaluare internă, planuri de îmbunătățire, planuri operaționale, fișe de monitorizare internă

Art.2. Membrii comisiei elaborează formulare/ fișe-tip de monitorizare a calității în școală, proceduri necesare desfășurării acestui proces, chestionare și alte documente.

Art. 3. Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit documentul.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art.1. Prezentul Regulament de funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit, prin vot majoritar în CEAC și cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art.2. Prezentul Regulament de funcționare are valabilitate pe perioada finanțării actualei comisii.

Art.3. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

Art.4. Orice control sau evaluare a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art.5. Regulamentul va fi adus la cunoștință membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale și va fi publicat pe site-ul școlii.

Director adjunct,
Prof. Micu Andreea Nicoleta

Micu

ANEXA 1

Colegiul Național Pedagogic “Andrei Șaguna” Sibiu Componența Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității în Educație

Nr.crt.	Numele și prenumele membrilor CEAC	Rolurile specifice
1.	Micu Andreea Nicoleta	Profesor limba germană maternă Responsabil comisie
2.	Robu Cristina	Profesor istorie Membru
3.	Nan Diana	Profesor învățământ primar Membru
4.	Vonica Mărioara	Profesor TIC Membru
5.	Ionescu Alexandra	Profesor geografie Membru- Reprezentant al minorităților
6.	Sbera Claudiu	Membru Reprezentant al părinților
7.	Popa Andreea	Elevă, clasa a X-a F Membru- Președinte Consiliul Elevilor
8.	Mureșan Maria Diana	Consiliul local Membru
9.	Popesc Cornel	Profesor educație muzicală Membru- Reprezentant al Sindicatului

ANEXA 2**Colegiul Național Pedagogic “Andrei Șaguna” Sibiu
Componența Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității în Educație**

Nr.crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Mîcu Andreea Nicoleta	Elaborează planurile operaționale și de acțiune ale comisiei; Realizează raportul de autoevaluare; Realizează planul de îmbunătățire; Monitorizează activitatea comisiei; Realizează observarea lecțiilor; Supervizează întreaga activitate a comisiei; Aprobă planuri ale comisiei (de acțiune, îmbunătățire, autoevaluare); Evaluează activitatea comisiei; Membru în comisia de elaborare și aplicare a chestionarelor, comisia de contestații; Responsabilul comisiei privind verificarea modului de completare și verificare a documentelor oficiale; Responsabilul subcomisiei de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
2.	Robu Cristina	Gestionează întreaga documentație a comisiei; Elaborează documente de lucru ale comisiei; Membru în comisia de contestații, monitorizează și supervizează activitatea comisiei; Monitorizează procedurile specifice; Întocmește procesele verbale ale ședinței;
3.	Nan Diana	Elaborează chestionare și fișe de evaluare; Contribuie la gestionarea dovezilor; Monitorizare proceduri specifice; Realizează baza de date de parcurs a absolvenților;
4.	Vonica Mărioara	Contribuie la gestionarea dovezilor; Elaborează chestionare și fișe de evaluare; Centralizează rezultatele chestionarelor; Membru în comisia de contestații;
5.	Ionescu Alexandra	Monitorizează proceduri specifice; Gestionează documentația comisiei; Contribuie la realizarea raportului de

		autoevaluare, la planul de îmbunătățire.
6.	Sbera Claudiu	Asigură relația dintre școală, comisie și Consiliul Reprezentativ al Părinților; Monitorizează activitatea comisiei.
7.	Popa Andreea	Asigură relația dintre școală, comisie și Consiliul Reprezentativ al elevilor; Monitorizează activitatea comisiei.
8.	Mureșan Maria Diana	Asigură relația dintre școală și comunitatea locală; Monitorizează activitatea comisiei.
9.	Popesc Cornel	Asigură relația dintre școală și Sindicat; Responsabil cu asigurarea drepturilor și obligațiilor personalului angajat al unității.

