



Colégiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu  
Aleea Turnu Roșu, Nr. 2  
RO - 550361 Sibiu  
☎ 0269-434002; Fax: 0269-433410  
E-mail: [cnpas\\_sb@yahoo.com](mailto:cnpas_sb@yahoo.com); [www.cnandreisaguna.ro](http://www.cnandreisaguna.ro)

Nr. 100 / 09.02.2019

## **CODUL DE CONDUITĂ** **al personalului din Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu**

### **Preambul**

Prezentul document reprezintă un cod de conduită pentru toate categoriile de personal care activează în Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu.

Activitatea personalului din Colegiului Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu implică următoarele tipuri de relații:

- a) relații publice;
- b) relații cu publicul.

Relațiile publice ale C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu privesc organizarea și administrarea sistemului complex de relații profesionale, economice, administrative, sociale, mediatică și culturale în care evoluează instituția. Relațiile cu publicul reprezintă acele relațiile practicate de personalul instituției, prin care se realizează contactul nemijlocit cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației și cu anumite categorii specifice de public (colaboratori externi, parteneri în diverse activități și proiecte, prestatori de servicii, etc.).

Comunicarea în cele două domenii se definește drept:

- a) comunicare internă, între membrii instituției;
- b) comunicare externă, cu diferitele tipuri de public.

Categorii de public pentru Colegiul Național Pedagogic „A. Șaguna”:

1. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic reprezintă un public intern, primar, tradițional, activ.
2. Elevii sunt un public intern, tradițional, activ, primar.
3. Părinții se încadrează în categoria publicului intern - parteneri în educație sau extern - beneficiari indirecti ai educației.
4. Autoritățile locale se încadrează în categoria publicului extern
5. Comunitatea locală se constituie în public extern - organizații comunitare, poliție, biserică, organizații de tineret și de afaceri, etc.
6. Inspectoratul Școlar Județean Sibiu se constituie în public intern.
7. Ministerului Educației și Cercetării Științifice se constituie în public intern.
8. Sindicatul este un public extern - reprezintă interesele angajaților în relație cu patronatul.
9. Mass-media este un public extern, dar nu țintă, ci canal de comunicare.

### **Capitolul I**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** Scopul prezentului cod este de a stabili un cadru etic pentru desfășurarea activităților din unitatea școlară în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență, crescând astfel încrederea publică în această instituție.

**Art. 2.** Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor educaționale oferite de școală, o bună administrare în realizarea interesului învățământului românesc, precum și să contribuie la eliminarea faptelor de corupție, prin:



Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu  
Aleea Turnu Roșu, Nr. 2  
RO - 550361 Sibiu  
☎ 0269-434002; Fax: 0269-433410  
E-mail: [cnpas\\_sb@yahoo.com](mailto:cnpas_sb@yahoo.com); [www.cnandreisaguna.ro](http://www.cnandreisaguna.ro)

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat în C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc atât în cadrul instituției, cât și între personalul instituției și public.

**Art. 3.** (1) Normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin alte acte normative în vigoare la nivel național sau în cadrul sistemului de învățământ, privind:

- a) drepturile copilului și drepturile tinerilor;
- b) drepturile minorităților;
- c) combaterea discriminărilor de orice fel;
- d) accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- e) statutul personalului didactic.

(2) Rezultatele așteptate în urma aplicării prezentului cod sunt:

a) o conduită profesională care să conducă la crearea și menținerea prestigiului instituției;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională a personalului unității școlare în desfășurarea activității și în relațiile cu publicul.

(3) Încălcarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară a celor vinovați și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

## **Capitolul II**

### **Principii fundamentale și norme de conduită**

**Art. 4.** Personalul din C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu are obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod și de a le practica în interesul beneficiarilor direcți și indirecți ai educației.

**Art. 5.** Activitatea personalului din C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu trebuie să se fundamenteze pe următoarele principii și norme de conduită:

#### **1. Respectarea drepturilor omului și a echității**

Personalul C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu trebuie să respecte și să promoveze demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane, precum și unicitatea situației în care se află. Angajații C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu au următoarele obligații în acest sens:

a) să respecte drepturile fundamentale ale omului și drepturile copiilor, pornind de la faptul că toți oamenii sunt liberi și egali în drepturi;

b) să își exercite atribuțiile în concordanță cu regulamentul de organizare și funcționare a C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu și cu regulamentul intern;

c) să țină seama, în exercitarea activității lor, de respectarea necondiționată a legilor și a altor reglementări în domeniul educației și învățământului;

d) să aplice un tratament corect și echitabil elevilor și tuturor persoanelor cu care colaborează; să respecte valorile morale și religioase, obiceiurile, tradițiile și cultura comunității în care activează;

e) să combată orice acte de discriminare sau exploatare, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte;

f) să apere cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea.

#### **2. Transparență și responsabilitate**





Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu  
Aleea Turnu Roșu, Nr. 2  
RO - 550361 Sibiu  
☎ 0269-434002; Fax: 0269-433410  
E-mail: [cnpas\\_sb@yahoo.com](mailto:cnpas_sb@yahoo.com); [www.cnandreisaguna.ro](http://www.cnandreisaguna.ro)

---

Scopul principal al activității personalului din C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu este acela de a instrui și educa beneficiarii direcți ai educației, în speță elevii. În acest sens, personalul are următoarele obligații:

- a) să respecte principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează elevii, absolvenții, părinții acestora, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă și la timp;
- b) să informeze periodic părinții elevilor și pe toți cei interesați despre activitățile desfășurate și despre modul în care sunt gestionate resursele materiale și financiare ale școlii;
- c) să fie responsabil pentru deciziile adoptate, atât în fața propriei instituții și a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, cât și, în egală măsură, în fața beneficiarilor direcți și indirecti, societății, în ansamblu;
- d) să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică;
- e) să respecte standardele etice și profesionale în reprezentările publice ale unității școlare;
- f) să combată orice act de dezinformare, calomniere sau denigrare publică a persoanelor din instituție;
- g) să combată orice act de denigrare publică a instituției în care activează;

### **3. Confidențialitate**

În activitatea lor, angajaților C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu le este interzis să dezvăluie datele, informațiile și documentele cu titlu confidențial, care li se pun la dispoziție în exercitarea atribuțiilor și a obligațiilor de serviciu, să utilizeze sau să facă publice aceste informații fără autorizare clară și expresă și numai dacă există un drept legal ori profesional sau au datoria de a face publice informațiile respective. În acest sens, aceștia au următoarele obligații:

- a) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în cursul desfășurării activităților profesionale;
- b) să nu facă publice datele personale sau date vizând performanțele elevilor;
- c) să nu folosească informațiile obținute în cursul activității lor în scopuri personale sau contrar legii;
- d) să asigure confidențialitatea informațiilor și a documentelor care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice a instituției sau a unei persoane din instituție.

### **4. Profesionalism**

Personalul din C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de calificarea profesională, expertiza și experiența profesională. În acest sens, angajații C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu au următoarele obligații:

- a) să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și constiințiozitate;
- b) să aibă inițiative și să își dezvolte propriile competențe profesionale;
- c) să respingă comportamentul superficial și dezinteresul față de activitățile desfășurate;
- d) să dea dovadă de răbdare, amabilitate, de simțul umorului, de abilitatea de a ceda în unele privințe, de a nu fi rigizi;
- e) să dea dovadă de prezență de spirit, intuiție, inventivitate în rezolvarea unor situații neprevăzute.

### **5. Obiectivitatea**

În activitatea de evaluare desfășurată, personalul din C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu trebuie să se bazeze pe standardele de evaluare de la disciplinele predate, să respecte indicatorii



Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna“ Sibiu  
Aleea Turnu Roșu, Nr. 2  
RO - 550361 Sibiu  
☎ 0269-434002; Fax: 0269-433410  
E-mail: [cnpas\\_sb@yahoo.com](mailto:cnpas_sb@yahoo.com); [www.cnandreisaguna.ro](http://www.cnandreisaguna.ro)

de calitate stabiliți. În acest context angajații C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu au următoarele obligații:

- a) să întocmească instrumentele de evaluare în concordanță cu standardele, indicatorii și descriptorii prevăzuți de lege și în forma solicitată;
- c) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formarea propriei opinii;
- d) să trateze cu obiectivitate informațiile, datele și documentele supuse evaluării;
- e) să nu omită, cu buna știință, informații, date și documente supuse evaluării;
- f) să își fundamenteze concluziile, observațiile și rezultatele evaluării în conformitate cu standardele de evaluare.

#### **6. Exactitate și legalitate**

Personalul din C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu trebuie să informeze corect și complet beneficiarii despre toate prevederile legislative, oportunitățile, conjuncturile și corelațiile ce se pot stabili, pentru a putea garanta o alegere a demersurilor viitoare în cunoștință de cauză. Pentru respectarea acestor principii, angajații C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu au următoarele obligații:

- a) să respecte toate termenele prevăzute de metodologiile în vigoare;
- b) să stabilească relații corecte și oneste cu toți cei implicați în procesul educativ, respectând legile, pe baza cărora își desfășoară activitatea;
- c) să țină cont de toate prevederile legislative, de normele de sănătate și de protecție a muncii, de crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii direcți și indirecti ai educației și personalul din instituție;
- d) să aiba abilități de comunicare scrisă și orală, de a prezenta simplu și clar, într-un limbaj accesibil celor interesați, idei sau mesaje specifice domeniului.

#### **7. Integritatea**

Personalul din C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu trebuie să acționeze cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale. Pentru atingerea acestui deziderat, angajații C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu au următoarele obligații:

- a) să descurajeze practicile imorale și abaterile de la valorile instituției;
- b) să creeze un climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile instituției;
- c) să dea dovadă de onestitate, corectitudine, obiectivitate în toate activitățile desfășurate;
- d) să evite conflictele de interese în exercitarea profesiei;
- e) să nu solicite sau să nu accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției pe care o dețin și să nu abuzeze în niciun fel de această funcție.

### **Capitolul III**

#### **Dispoziții finale**

**Art. 6.** (1) Prezentul cod poate fi completat cu alte prevederi referitoare la comportamentul și conduita morală și profesională a personalului din C.N.P. „Andrei Șaguna” Sibiu, rezultate din legi, hotărâri ale Guvernului, ordine ale ministrului educației naționale și hotărâri ale consiliului de administrație.