



## Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna“ Sibiu

Aleea Turnu Roșu, nr. 2, 550361, Sibiu, RO, 0269 43 40 02  
[cnpas\\_sb@yahoo.com](mailto:cnpas_sb@yahoo.com); [www.cnandreisaguna.ro](http://www.cnandreisaguna.ro)

---

Nr.1034/12.09.2022

Avizat în C.A. din 12.09.2022

Aprobat în CP din 09.09.2022

### REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU

- adaptat specificului unității de învățământ;
- Acest ROI este fundamentat pe reglementările din ordinele și legile mai jos menționate:
  - OM 4742/ 10.08.2016 Statutul elevului;
  - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – 4183/04.07.2022;
  - LEN nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și din legislația ulterioară, în mod special referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurării echității și egalității de șanse, interzicerea segregării în școli;
  - Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.893/28.11.2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar.
  - OMEC 4812/ 2020
  - Cod – Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4831/30.08.2018
  - Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
  - OMEC 5545/10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - OME/OMS 5196/1756/6.09.2021
  - Art. 242 din Legea nr. 53/2003
- Respectarea prevederilor regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de către personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevi este obligatorie.

#### CAPITOLUL I ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Art. 1** Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu este o instituție de învățământ de stat în care procesul instructiv – educativ se desfășoară în următoarele forme:

- învățământ primar
- învățământ secundar inferior cuprinzând ciclul gimnazial și ciclul liceal inferior
- învățământ secundar superior, cursuri de zi

**Art. 2** La Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu funcționează și secție cu predare în limba germană cuprinzând formele:

- învățământ primar
- învățământ secundar cuprinzând ciclul liceal inferior și ciclul liceal superior

## CAPITOLUL II DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 3** Conviețuirea civilizată și munca a sute de persoane în spațiul restrâns al școlii sunt posibile doar într-o atmosferă de respect reciproc. Aceasta include și necesitatea respectării stricte a unor reguli.

**Art. 4** Respectarea prezentului Regulament de Ordine Interioară, elaborat de Consiliul Profesorial al școlii și aprobat de Consiliul de Administrație, este obligatorie pentru tot personalul școlii: cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic precum și pentru elevi.

Proiectul ROI, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun dezbaterii Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliului școlar al elevilor și Consiliului profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

**Art. 5** În unitatea noastră toți elevii și toate cadrele didactice se bucură de aceleași drepturi și obligații indiferent de sex, convingeri religioase sau apartenență etnică.

Unitatea de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incintă fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului din unitate.

**Art. 6** Procesul de învățământ se desfășoară conform planului cadru aprobat de MEC, cuprinzând atât ore de instruire teoretică, precum și ore de practică pedagogică în grădinițe și școli generale.

Disciplinele opționale care se regăsesc în oferta școlii sunt propuse de cadrele didactice, alese de elevi în conformitate cu opțiunile personale, aprobate în Consiliul de Administrație și apoi vizate de inspectorii de specialitate de la IȘJ Sibiu.

**Ziua Colegiului:** Sf. Andrei, 30 noiembrie. Dat fiind că aceasta este zi liberă, ea se va sărbători în ziua lucrătoare anterioară acestei date.

**În fiecare an se organizează Ziua Porților Deschise:** în luna *martie* pentru Clasa pregătitoare și în luna *aprilie* pentru clasele a VIII-a în vederea participării la probele de aptitudini pentru admiterea în clasa a IX-a.

**Art. 7** Activitatea zilnică a școlii se desfășoară conform orarului aprobat de CA, avizat de IȘJ, după cum urmează:

- 8 – 13 ciclul primar
- 12 – 18 ciclul gimnazial (clasele V - VII)
- 8 – 14/15 ciclul liceal, clasa a VIII-a
- 16 – 19 ”A doua șansă”

Acest program poate suferi modificări în condiții de epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile. Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În afara acestor ore se pot desfășura activități extracurriculare.

Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat la începutul anului școlar.

La CNPAS nu există pauză mare pentru ca orele să se termine la fără 10', astfel încât elevii navetiști să poată ajunge în stațiile mijloacelor de transport fără a se mai învoi de la ultima oră.

**Art. 8** (1) Accesul elevilor în școală se face pe intrările destinate lor, anunțate de profesorii diriginți/învățători. După ora de începere a cursurilor, porțile de acces din curte se vor încuia. Elevii care, dintr-un motiv bine întemeiat, trebuie să intre în școală după ce vor fi încuiate porțile, vor folosi intrarea principală.

(2) Elevii din învățământul primar (et. II, clădirea principală) folosesc scările dinspre nord-vest și rămân în pauze în curtea I, cea din dreptul primei intrări. Ceilalți elevi folosesc scările dinspre vest și curtea interioară. Elevii care au sala de clasă în clădirea nouă folosesc intrarea și scara de acolo. Pe scările profesorilor pot circula doar elevii din învățământul primar atunci când primesc și duc în clasă pachetul alimentar.

#### **Art. 9 (1) Accesul în școală**

Poarta dinspre str. Gorăslău este deschisă după următorul orar: 7<sup>30</sup>-8<sup>00</sup>; 11<sup>50</sup>-12<sup>00</sup> și 13<sup>50</sup>-14<sup>00</sup>. Intrarea principală poate fi folosită de:

- cadrele didactice
- invitați
- părinți/tutori care vor fi legitimați
- elevi cu probleme deosebite (incapacitate provizorie de deplasare, cărje, cărucior etc.)

**Art. 10** Accesul persoanelor străine în școală se face numai cu acordul directorilor. Persoana de serviciu la poartă va legitima vizitatorul și îi va nota datele personale în registrul de vizitatori, menționând și unde merge vizitatorul. Doamna asistentă medicală poate verifica temperatura persoanelor care intră în școală.

### **Personalul unității de învățământ**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 11 (1)** În unitatea noastră personalul este format din personal didactic, care poate fi didactic de conducere, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic și a celui nedidactic din unitate se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitatea noastră se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

**Art. 12 (1)** Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din unitatea noastră sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(8) În unitatea noastră se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice. Atribuțiile acestora sunt stipulate la **art. 108**.

## CAPITOLUL III ELEVII

### Secțiunea 1 Exercițarea calității de elev

**Art. 13 (1)** Elevii au obligația să frecventeze în mod regulat cursurile și să participe la activitățile extracurriculare și extrașcolare, după programul stabilit de școală.

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

(3) Elevii din învățământul preuniversitar retrași, se pot reînmatricula, la cerere de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență redobândind astfel calitatea de elev.

**Art. 14** Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesori și se consemnează în catalog.

**Art. 15 (1)** Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință / certificat medical / foaie de externare / scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului, adresată învățătorului / institutorului / profesorului pentru învățământul primar / profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, trebuie să se încadreze în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului medical școlar sau a medicului de familie, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor și **să fie contrasemnate de părinte.**

(2) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate **în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului** și vor fi păstrate de către învățătorul / institutorul / profesorul pentru învățământul primar / profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar. **Certificatul medical va conține pe verso confirmarea din partea părinților a faptului că sunt în cunoștință de existența acestuia.**

(3) **Nerespectarea termenului prevăzut la alin.(2) atrage, de regula, declararea absențelor ca nemotivate.**

(4) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local/ județean/ interjudețean/ regional/național/ internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/ însoțitori.

(5) În situația elevilor de la profilul pedagogic delegați de către școală pentru a suplini lipsa unor cadre didactice din învățământul preșcolar și primar din Municipiul Sibiu, motivarea absențelor se va face de către dirigintele clasei la cererea directorului sau a coordonatorului de practică pedagogică.

**Art. 16** Când există suspiciuni bazate pe motive serioase că certificatul medical a fost obținut prin fraudă, situația va fi discutată cu părinții, iar apoi cazul se va analiza în Consiliul clasei, apoi în Consiliul de Administrație a școlii.

**Art. 17** Învoirile pentru probleme personale sunt acordate de diriginți sau, în cazuri urgente și în absența acestora, de directori, pe baza unei cereri scrise.

### Secțiunea 2 Drepturile elevilor

**Art. 18** Toți elevii școlii noastre au dreptul de a folosi în mod civilizată întreaga bază materială a școlii: laboratoare, săli și terenuri de sport, sala festivă, atât în timpul programului de cursuri, cât și pentru activități extracurriculare, întotdeauna sub supravegherea unui cadru didactic.

**Art. 19** Toți elevii școlii noastre au dreptul de a folosi în mod civilizată toate dotările școlii, cum ar fi: materiale didactice, aparatură de laborator, materiale sportive etc.

**Art. 20** Toți elevii școlii noastre au dreptul de a folosi în mod civilizat fondul de carte al celor două biblioteci ale școlii.

**Art. 21** Toți elevii școlii noastre au dreptul de a fi reprezentați și aleși în Consiliul Elevilor, iar la ședințele Consiliului de Administrație participă reprezentantul elevilor ales prin vot de către aceștia.

**Art. 22 (1) *Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.*** Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

Numărul de calificative/ note acordate anual fiecărui elev la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/ o notă în plus, acordat în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie.

Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) probe practice;
- g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării scrise, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

(9) În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

(10) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul *insuficient*.

### **Secțiunea 3 Obligațiile elevilor**

**Art. 23** Toți elevii au obligația de a avea o *ținută decentă*. Se interzice vestimentația extravagantă, nepotrivită calității de elev. Nu se acceptă ținută compusă din următoarele elemente vestimentare:

**Fete:** pantaloni scurți, blugi tăiați, maiouri cu umerii goi, șlapi, decolteu generos, bluze transparente. Bluza trebuie să acopere talia fustei sau a pantalonului, fusta scurtă trebuie să aibă o lungime în apropierea genunchilor (cel mult o palmă deasupra genunchiului).

**Băieți:** nu se acceptă pantaloni scurți, blugi tăiați, maiouri, șlapi.

**Art. 24** Se interzice folosirea expresiilor vulgare și comportamentul violent. Orice divergențe sau nemulțumiri se vor rezolva prin intermediul diriginților sau al directorilor.

**Art. 25** Se interzice introducerea unor persoane străine în curtea sau clădirea școlii fără acordul directorului/ profesorului de serviciu/ dirigintelui.

**Art. 26** Elevii au obligația să păstreze ordinea și curățenia în sălile de clasă, pe coridoare și în curțile școlii, să ridice scaunele după ultima oră, să ducă gunoiul și să păstreze toate bunurile școlii.

**Art. 27** Elevii au obligația de a se comporta civilizată cu locatarii imobilelor din vecinătatea școlii, de a nu-i deranja prin prezența lor în fața intrărilor la blocuri și de a nu fuma în perimetrul acestor imobile.

**Art. 28** *Circuite de deplasare în perimetrul școlii:*

#### **Elevi**

Accesul elevilor în curtea școlii se va face pe poarta dinspre strada Gorăslău (ciclul primar și gimnazial) și de pe Aleea Turnu Roșu (liceu). Elevii care se întorc de la practica pedagogică vor folosi intrarea principală a școlii. Pentru a intra în perimetrul școlii, elevii vor putea prezenta personalului de serviciu (profesor de serviciu, portar) carnetul de elev.

În timpul programului de lucru, inclusiv al pauzelor, este interzisă părăsirea de către elevi a curții școlii (cu excepția elevilor majori care pot ieși o singură pauză, pe baza CI).

Elevii vor respecta traseele de circulație în școală:

- a. utilizarea intrării principale este permisă doar în următoarele cazuri:
  - elevii se întorc la școală de la practica pedagogică desfășurată în altă instituție
- b. accesul elevilor de la ciclul primar, gimnazial (după-masa), în curtea instituției de învățământ se face din strada Gorăslău.
- c. elevii ciclului primar vor folosi, pentru a ajunge la etajul al doilea, scările situate în corpul C al clădirii (corespunzătoare intrării dinspre strada Gorăslău). Același traseu vor urma pentru a ieși în pauze.
- d. elevii de liceu (inclusiv cei care au clasa la etajul al doilea) și gimnaziu vor intra în clădire folosind ușile celor două corpuri din curtea interioară.
- e. între parter, etajul I și etajul II elevii vor urmări circuitele trasate prin săgeți pe coridoare.
- f. se interzice intrarea elevilor în holul principal, orice problemă fiind comunicată persoanei de serviciu la poartă.

#### **Părinți, persoane străine**

a) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- participă la întâlnirile programate cu educatorul- puericultor / educatoarea / învățătorul / institutorul / profesorul pentru învățământ preșcolar / primar / profesorul diriginte;
- participă la acțiuni organizate de asociația de părinți, sau la alte manifestări organizate de școală.

În aceste cazuri părinții vor folosi intrarea principală, se vor legitima la persoana de serviciu de la poartă, urmând să fie însoțiți până la destinație dacă nu cunosc locul unde trebuie să ajungă.

Nu se admite intrarea în școală a părinților elevilor pentru a-și însoți copiii la clasă sau pentru a-i lua din clasă la sfârșitul programului.

b) Orice persoană străină, care va dori să intre în școală, va fi legitimată și i se vor consemna datele în caietul de evidență a persoanelor străine. Persoana va fi însoțită de o îngrijitoare până la locul unde dorește să ajungă.

**Art. 29** Folosirea instalațiilor de gaz metan și electrice

a) se interzice acționarea de către elevi a termostatelor montate pe caloriferele din clasă. Orice defecțiune în funcționarea caloriferelor se anunță la portarul școlii.

b) se interzice elevilor manipularea întrerupătoarelor electrice de pe holuri.

**Art. 30** Folosirea instalațiilor și aparatelor din laboratoare și cabinete se va face în conformitate cu instructajul făcut de profesorul de specialitate și numai în prezența acestuia sau a laborantului.

**Art. 31** Folosirea sălii de sport:

a) folosirea aparatelor din sala de sport în absența profesorului este interzisă

b) la educație fizică elevii vor purta obligatoriu echipamentul cerut de profesor

c) în sala de sport se va intra numai cu încălțăminte de sport curată

d) elevii vor evita comportamentul brutal, respectând partenerii de întrecere și pe conducătorii activităților

e) se vor respecta regulile de igienă personală

f) elevii scutiți medical de educație fizică sunt obligați să prezinte profesorului certificatul medical, să asiste la lecții și să îndeplinească sarcinile organizatorice date de profesor (acestea vor avea în vedere recomandările medicale).

**Art. 32** Comportamentul în clasă

a) elevii așteaptă în liniște profesorul, iar, dacă acesta nu a intrat în clasă la 10 minute după începerea orei, va fi anunțată direcțiunea pentru rezolvarea situației;

b) elevii sunt obligați să sesizeze în caietul existent la poartă/administratorului defecțiunile constatate la bunurile din dotarea sălilor de clasă (tuburi fluorescente, scaune, bănci, geamuri, ușă etc.);

c) la părăsirea clasei pentru ora de sport sau pentru a merge în laboratoare, elevii vor închide toate geamurile, vor stinge lumina și vor încuia ușa clasei, lăsând cheia la poartă;

d) nicio încăpere nu va putea fi folosită în exclusivitate de o clasă; în cazuri bine întemeiate (examene, reparații, conferințe, oaspeți etc.) direcțiunea va dispune o altă repartitie a sălilor pentru o perioadă limitată.

**Art. 33** Comportamentul în pauză

a) din cauza spațiului restrâns, elevii de liceu pot petrece pauzele și pe coridoare sau în sălile de clasă;

b) elevii de la ciclul primar și gimnazial părăsesc sălile de clasă în timpul pauzei, elevii de serviciu urmând să aerisească aceste spații;

c) se interzice categoric staționarea elevilor în fața geamurilor deschise din clase și de pe coridoare, precum și aplecarea pe geam în afară;

d) în perimetrul școlii se interzice jocul cu mingea, excepție făcând terenurile și sălile de sport.

**Art. 34** Comportamentul ecologic:

De la elevii școlii noastre se așteaptă un comportament corespunzător concepțiilor ecologice actuale. Aceasta presupune nu numai protejarea naturii în timpul excursiilor, ci și prevenirea irosirii resurselor naturale. În acest scop în anotimpul rece vor fi închise toate geamurile din clase, aerisirea făcându-se numai în timpul pauzei, iar deschiderea geamurilor de pe holuri este strict interzisă. Se va stinge lumina când iluminatul artificial nu mai este necesar. Se vor închide cu grijă robinetele de apă. În

cazul supraîncălzirii caloriferelor din clase va fi anunțat portarul de serviciu.

**Art. 35** Îndatoririle elevilor de serviciu pe clasă:

- a) se vor prezenta la școală pentru efectuarea serviciului pe clasă cu 5 minute înainte de începerea primei ore;
- b) se vor îngriji pe parcursul duratei orelor de curs de aspectul clasei și mediul ambiental: aerisirea clasei, ștergerea tablei, udarea florilor, curățenia primară în clasă;
- c) elevii vor îndeplini și alte sarcini, în acord cu prezentul regulament, stabilite împreună cu dirigintele/învățătorul clasei.

**Art. 36** În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual.

**Art. 37** *Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.*

**Art. 38** Elevii din unitatea noastră au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

#### **Secțiunea 4 Norme de tehnica securității și sănătății în muncă**

**Art. 39** În baza prevederilor Legii securității și sănătății în muncă 319/2006 și a H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 se stabilesc următoarele reguli de tehnica securității și sănătății în muncă pentru elevii Colegiului Național Pedagogic „A. Șaguna”:

1. În timpul deplasării de la domiciliu la școală și retur elevii vor respecta regulile de circulație evitând producerea de accidente rutiere.
2. Li se interzice elevilor alergatul pe scări și coridoare în timpul pauzelor.
3. Este interzisă escaladarea gardului împrejmuitor, a porților de fotbal sau handbal montate în curtea școlii, a coșurilor de baschet, a catargului, a coșurilor de fum sau a scocurilor de evacuare a apei pluviale.
4. În timpul pauzelor petrecute în curte, elevii vor evita alergarea sau jocurile cu obiecte dure pentru a preveni accidentarea involuntară a colegilor.
5. Se interzice cu desăvârșire folosirea bicicletelor, scuterelor, trotinetelor sau skate-urilor în curtea școlii.
6. Se interzice jocul cu surse deschise de foc sau aprinderea deșeurilor din coșurile de gunoi
7. Se interzice fumatul în perimetrul școlii și în orice loc din curtea școlii.
8. Se interzice folosirea atât în școală, cât și în curtea școlii, a praștiilor, a pistoalelor cu bile de plastic, a pocnitorilor, artificiilor sau a oricărei jucării care poate duce la accidentarea colegilor.
9. Se interzice aplecarea pe geamuri înspre exterior.
10. Se interzice elevilor demontarea stingătoarelor de incendiu din suporturi și jocul cu acestea. Se evită astfel accidentarea colegilor precum și autoaccidentarea și de asemenea scoaterea din funcțiune a acestor dispozitive. Fiind în stare de funcționare, aceste dispozitive pot salva vieți în cazul producerii unui incendiu.
11. În sălile de clasă elevii nu vor escalada mobilierul, evitând astfel căzăturile cu toate consecințele lor.
12. Se interzice jocul cu mingea în sălile de clasă pentru evitarea spargerii geamurilor sau a tablei și rănirea involuntară a colegilor cu cioburi de sticlă.
13. Dacă totuși s-a spart un geam la sala de clasă sau tabla nu se vor atinge cioburile de sticlă rezultate, ci va fi anunțată o persoană din cadrul personalului administrativ (femeie de serviciu, portar, mecanic, administrator) pentru a le înlătura.
14. Ușile sălilor de clasă (care se deschid înspre coridor) se vor deschide și închide în mod civilizată,



- adică încet și cu atenție, pentru a nu lovi involuntar persoane ce ar putea trece prin fața clasei în acel moment sau care ies din clasă.
15. Se interzice jocul la întrerupătoarele electrice sau la prize. Dacă se constată o defecțiune la acestea va fi anunțat administratorul școlii sau mecanicul pentru repararea lor. Se interzice elevilor orice tentativă de înlăturare a defecțiunilor la acest tip de aparate electrice. Pericol de electrocutare!
  16. Elevilor li se interzice escaladarea pervazurilor geamurilor din sălile de clasă, existând pericolul de cădere în gol, către exterior.
  17. Elevii nu vor folosi uneltele de scris (pixuri, stilouri cu peniță ascuțită, creioane ascuțite etc.) în alte scopuri decât cele pentru care au fost concepute. Nu vor înțepa cu ele colegii, evitând astfel producerea de răni ce se pot infecta.
  18. Creta este un instrument cu care se scrie pe tablă. Nu este destinată consumului, ingerarea ei poate provoca reacții digestive nedorite.
  19. Tabla se șterge cu buretele umezit, evitându-se astfel producerea prafului de cretă care le poate provoca unor persoane reacții alergice, mergând de la strănut sau lăcrimat, până la crize de astm.
  20. Pe perioada desfășurării excursiilor elevii vor respecta normele de securitate specifice, prelucrate de organizatorul excursiei. Elevii vor semna un proces verbal de luare la cunoștință a acestor norme.
  21. În timpul orelor de sport elevii vor respecta normele proprii de securitate și sănătate în muncă stabilite pentru sala de sport și pentru terenurile de sport.
  22. În timpul orelor de fizică, chimie și biologie desfășurate în laboratoarele de specialitate, elevii vor respecta normele proprii de securitate și sănătate în muncă stabilite pentru laboratorul de fizică-chimie și pentru laboratorul de biologie.
  23. În timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică elevii vor respecta normele proprii de securitate și sănătate în muncă stabilite pentru acest laborator.
  24. Nerespectarea acestor norme de securitate este considerată abatere și se sancționează, în funcție de gravitatea faptei, conform art.41 (1), (2), (3). Gravitatea faptei se stabilește în funcție de consecințele ei pentru cel ce a făptuit-o, sau pentru cei din preajma sa, de către profesorul care a constatat fapta împreună cu dirigintele/diriginții clasei/claselor din care fac parte cei implicați în eveniment. Fapta și sancțiunea vor fi aduse la cunoștință părinților făptuitorului.

## **Secțiunea 5 Se interzice elevilor:**

### **Art. 40 Este interzis elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar:**

- a) să distrugă sau să intervină asupra documentelor școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

- h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ.
- j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- o) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte; să părăsească incinta unității de învățământ în timpul orei de religie pe care nu o frecventează;
- p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

**Comportamentul elevilor în perioada de epidemie este prevăzut și în următorul regulament asumat prin semnătură, aflat în anexa acestui regulament și intitulat:**

### **Măsuri obligatorii de protecție pentru elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

---

**De-asemenea**, elevii au următoarele responsabilități în cazul desfășurării cursurilor online, conform ORDINULUI Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020, Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;
- b) *rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;*
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;
- f) *au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;*
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Se va avea în vedere și Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.893/28.11.2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar.

## **Secțiunea 6 Sancțiuni și recompense**

**Art. 41** (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora..

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele :

a) observația individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală; în cazul în care nu există clasă paralelă, mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ, cu acceptul conducerii unității primitoare;

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentantului legal.

**Art. 42** (1) Observația individuală constă în dojenirea elevului.

(2) Sancțiunea se aplică de diriginte/învățător sau director.

**Art. 43** (1) Muștrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, de către diriginte/învățător și director și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei prezentat consiliului profesoral la sfârșitul anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**Art. 44.** *La 8 O.I., abateri repetate sau diferite, elevul primește MUSTRARE SCRISĂ și se pune în discuție în consiliul clasei comportamentul acestuia.*

*La 4 O.I. (1h/săptămână) și la 8 O.I. (2h/săptămână) primite pentru prezentarea la ora de educație fizică fără echipament adecvat elevul va primi MUSTRARE SCRISĂ.*

(2) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei prezentat consiliului profesoral la sfârșitul anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**Art. 45** (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**Art. 46** (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă/la o altă școală în cazul în care nu există clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii, de către diriginte/învățător și director părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**Art. 47** (1) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolele 41 – 46 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

(2) Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

**Art. 48** (1) Contestarea sancțiunilor prevăzute la Art. 42 – 46 se face de către părinte, tutore sau susținător legal/elevul major. Aceștia se adresează în scris consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

**Art. 49** *Elevii de la profilul pedagogic care obțin la purtare media anuală mai mică de 8,00 nu mai pot continua studiile la acest profil. Acești elevi sunt obligați să se transfere, pentru anul școlar următor, la alte profile.*

Elevii de la clasele cu profil pedagogic trebuie să obțină la sfârșitul anului școlar medii anuale de minimum 6,00 la disciplinele limba și literatura română/limba și literatura maternă, matematică/aritmetică și la disciplinele pedagogice de profil.

Elevii care nu îndeplinesc condițiile de la alin. (1) - (4) sunt obligați să se transfere, pentru anul școlar următor, la alte profile/specializări, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare și funcționare a unităților în cauză.

**Art. 50** Sancționarea elevilor se face conform procedurii din **Anexa 1**, care este parte integrantă a prezentului regulament.

**Art. 51** Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 de absențe nejustificate, pe an școlar, din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

**Art. 52** Toți elevii școlii noastre pot beneficia de burse de merit și de studiu conform metodologiei de alocare a acestora.

**Art. 53** Toți elevii școlii noastre pot beneficia de recompense pentru merite deosebite, în funcție de fondurile disponibile în acest sens. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu, și de performanță pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat;
- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;
- g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- h) premiul de onoare al unității de învățământ care se acordă de Ziua Colegiului – 30 noiembrie.

**Art. 54** Performanța elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele și concursurile sportive se recompensează financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de MEC.

**Art. 55** (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

(3) Diplomele se pot acorda:

- (a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

elevii care primesc diplome pe discipline/module de studiu sunt selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală sau calificativul "Foarte bine" la disciplina/modulul respectivă/respectiv;

(b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal pot obține premii dacă:

(a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;

(b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

(c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

(d) *s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;*

(e) *au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.*

## CAPITOLUL IV CADRELE DIDACTICE

### Secțiunea 1 Dispoziții generale

Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitatea de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, în perioada în care sunt suspendate cursurile școlare, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale.

**Art. 56** În unitatea noastră nu se acceptă nici un fel de discriminare bazată pe criteriul de sex și nici un comportament, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop sau efect:

- de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată

- de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală

**Art. 57** Încălcarea prevederilor art. 56 constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 58** Încălcarea demnității personale a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile legii.

**Art. 59** În unitatea noastră se respectă prevederile OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă. Angajatele care se află în această situație beneficiază de toate drepturile prevăzute în susnumitul act normativ.

### Secțiunea 2 Obligații

**Art. 60** Personalul didactic din învățământul preuniversitar trebuie să respecte prevederile existente în reglementările din ordinele și legile mai jos menționate:

– OM 4742/ 10.08.2016 Statutul elevului;

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMEC 4183/ 04.07.2022;

- LEN nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și din legislația ulterioară, în mod special referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurării echității și egalității de șanse, interzicerea segregării în școli;

- OMEC 4812/ 2020

- Cod – Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4831/30.08.2018

- Ordinul OME/OMS 5196/1756/6.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- OMEC 5545/10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

**Art. 61** Sarcinile didactice ale profesorilor sunt prevăzute în fișa postului.

**Art. 62** Cadrele didactice vor efectua serviciul pe școală conform graficului aprobat de directorul unității, respectând îndatoririle profesorului de serviciu prevăzute în prezentul regulament.

**Art. 63** Cadrele didactice vor însoți și supraveghea elevii la acțiunile desfășurate în sala festivă, precum și la activitățile extrașcolare.

**Art. 64** (1) În situații deosebite care conduc la absența de la ore a unor profesori (deces în familie, nuntă, botez, concediu medical, participări la diferite manifestări, etc.), cadrele didactice au obligația de a participa, în funcție de orarul propriu, la suplinirea colegilor absenți.

(2) În situația în care un cadru didactic absentează din motive medicale, la revenirea în unitatea de învățământ, acesta trebuie să prezinte un aviz de la medicul de familie/formularul de concediu medical.

**Art. 65** Profesorii au obligația de a consemna absențele și notele în catalog la fiecare oră.

**Art. 66** Profesorul trebuie să discute cu părinții despre evoluția și comportamentul elevilor în orele de consultații stabilite la începutul anului școlar.

Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

**Art. 67** Profesorul trebuie să respecte programa școlară și Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.893/28.11.2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar.

**Art. 68** Se interzice cadrelor didactice eliminarea elevilor de la orele de curs. Elevii care perturbă orele de curs vor fi consemnați în fișa existentă în catalog și apoi vor fi puși în discuția Consiliului profesorilor clasei pentru a fi sancționați.

**Art. 69** Profesorii au obligația să consemneze în catalog absențele pentru toți acei elevi care nu se află în clasă la intrarea profesorului.

**Art. 70** Dacă elevul întârzie și s-a făcut deja prezenta, profesorul va trece lângă absență litera „i”. La trei întârzieri se consideră elevului o absență nemotivată.

**Art. 71** Profesorul unei clase nu are dreptul să încercuiască cu roșu o absență a unui elev. Profesorul va oferi dirigintelui toate detaliile asupra comportamentului elevului într-o anumită situație, iar acesta (dirigintele) va hotărî motivarea/nemotivarea absenței.

**Art. 72** Pentru fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar sau pentru 20% ore absente din numărul total de ore pe an școlar la o materie se scade un punct la purtare.

**Art. 73** (1) Hotărârile consiliului clasei se adoptă cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora.

(2) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese-verbale ale consiliului clasei.

(3) Mediile la purtare mai mici decât 7.00, respectiv mai mici decât 8.00, în cazul claselor de învățământ cu profil pedagogic, sunt propuse spre avizare de către profesorul diriginte consiliului clasei. Avizarea se face cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora. Ulterior, propunerile avizate sunt înaintate spre aprobare consiliului profesoral.

**Art. 74** Documentele consiliului clasei sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
- b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

**Art. 75** Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către învățător /institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor anului școlar.

### **Secțiunea 3 Drepturi**

**Art. 76** Cadrele didactice din unitatea noastră au dreptul să folosească întreaga bază materială a școlii în procesul de predare, precum și pentru propria lor dezvoltare profesională (INTERNET, bibliotecă, etc.).

**Art. 77** Cadrele didactice din unitatea noastră au dreptul să folosească întreaga bază materială a școlii pentru organizarea de activități extracurriculare cu elevii.

**Art. 78** Cadrele didactice din unitatea noastră beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea 1/2001 – Legea Educației Naționale, cu adăugirile și modificările ulterioare.

**Art. 79** Evaluarea cadrelor didactice se face anual conform prevederilor metodologice aprobate de minister, pe baza fișei individuale de evaluare, a raportului de activitate și a chestionarelor de feedback ale beneficiarilor educației.

## **CAPITOLUL V CONSILIUL ELEVILOR**

**Art. 80** În școala noastră își desfășoară activitatea Consiliul Elevilor, constituit pe baza R.O.F.U.I.P.

**Art. 81** Din Consiliul Elevilor fac parte reprezentanții claselor de gimnaziu și liceu..

**Art. 82** C.E își va alege prin vot secret președintele, pentru durata unui an școlar. Consilierul educativ pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare este coordonatorul C.E.

**Art. 83** C.E. va desemna pe unul din membrii săi să îndeplinească funcția de secretar. Acesta va avea sarcina de a întocmi procesele verbale ale întâlnirilor.

**Art. 84** C.E. își desfășoară activitatea după un plan concret, cu responsabilități în organizarea activităților, întocmit de președinte în colaborare cu Consilierul educativ.

**Art. 85** C.E. poate desemna un reprezentant în Consiliul de Administrație al școlii care este ales prin vot de către toți elevii.

**Art. 86** Întrunirile C.E. se desfășoară în mod regulat, o dată pe lună, în același loc din școală – sala festiva.

**Art. 87** În cadrul fiecărei ședințe se stabilește data următoarei ședințe.

**Art. 88** Întrunirile vor fi prezidate de președintele C.E., iar în cazul absenței acestuia, de consilierul educativ.

**Art. 89** Orice membru are dreptul de a propune o moțiune pe care C.E. o poate supune votului, dacă aceasta este susținută de cel puțin încă un membru al C.E.

**Art. 90** Toate deciziile consiliului vor fi luate prin vot cu majoritate simplă.

**Art. 91** Toate deciziile C.E. vor fi făcute publice.

**Art. 92** Profesorii au dreptul de a participa la întrunirile C.E. ca observatori, dar nu se pot opune discutării problemelor din ordinea de zi.

**Art. 93** Dacă se vor iniția proiecte, C.E. are dreptul de a-și constitui un buget.

**Art. 94** C.E. poate lua în discuție cazurile elevilor problemă.

**Art. 95** Ședințele sunt considerate statutare dacă la ele participă 2/3 din membrii C.E.

## **CAPITOLUL VI PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

### **Secțiunea 1 Dispoziții generale**

**Art. 96** În unitatea noastră nu se acceptă nici un fel de discriminare bazată pe criteriul de sex și niciun comportament, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop sau efect:

- de a crea la locul de munca o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată

- de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală

**Art. 97** Încălcarea prevederilor art. 96 constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 98** Încălcarea demnității personale a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile legii.

**Art. 99** În unitatea noastră se respectă prevederile OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă. Angajatele care se află în această situație beneficiază de toate drepturile prevăzute în susnumitul act normativ.

### **Secțiunea 2 Secretariat**

**Art. 100** Secretariatul asigură serviciul de permanență pe durata întregului program al școlii, conform programului aprobat de director.

**Art. 101** Programul pentru elevi este zilnic între orele 12<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

**Art. 102** Pentru eliberarea de adeverințe pentru elevi, aceștia se vor înregistra în caietul de la poartă, urmând să primească adeverințele solicitate în termen de 24 ore.

### **Secțiunea 3 Biblioteca**

**Art. 103** În unitățile de învățământ se organizează și funcționează biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare.

Acestea se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Programul bibliotecii, adaptat la nevoile elevilor, va fi aprobat de directorul școlii.

**Art. 104** Pentru a sprijini informarea și documentarea rapidă atât a elevilor cât și a personalului didactic, bibliotecarul le va pune la dispoziție fișiere, cataloage, liste bibliografice etc.

**Art. 105** Bibliotecarul va organiza acțiuni specifice în cadrul bibliotecii (prezentări de carte, momente literare, seri de lectură etc.)

**Art. 106** Bibliotecarul se va preocupa de păstrarea în bune condiții și recondiționarea cărților.

### **Secțiunea 4 Sectorul administrativ**

**Art. 107** Atribuțiile personalului administrativ sunt cele menționate în fișele de post aprobate de director.



## CAPITOLUL VII ÎNDATORIRILE PROFESORULUI DE SERVICIU

**Art. 108** Pentru buna desfășurare a activității și asigurarea a disciplinei și ordinii în timpul pauzelor, zilnic vor fi cadre didactice simultan de serviciu în curte și pe coridoare, care vor avea următoarele îndatoriri:

- a) activitatea cadrelor didactice de supraveghere a elevilor se desfășoară timp de 10 minute în timpul pauzei.
- b) toate cadrele didactice vor raporta direcțiunii evenimentele survenite în timpul programului lor, în zona de care au răspuns.
- c) cadrele didactice pe coridor:
  - a. vor supraveghea activitatea elevilor în timpul pauzelor și vor urmări respectarea normelor de securitate cuprinse în acest regulament.
  - b. vor urmări folosirea de către elevi în mod civilizată și fără aglomerație a grupurilor sanitare.
  - c. vor urmări folosirea de către elevi a traseelor care le sunt atribuite prin acest regulament.
  - d. vor supraveghea intrarea elevilor în clase după pauză și circulația elevilor pe scări conform art. 28 al prezentului regulament.
  - e. la sfârșitul programului zilei vor verifica aparatura electrică și electronică din sala profesorală și o vor opri din funcțiune.
- d) cadrele didactice în curte:
  - a. vor supraveghea elevii în curte, asigurându-se că aceștia poartă corect măștile sau păstrează distanța de minimum 1 m (dacă măsurile sanitare se mai impun).
  - b. vor supraveghea activitatea elevilor din curte în timpul pauzelor, urmărind respectarea normelor de securitate prevăzute de prezentul regulament.
  - c. vor urmări ca elevii să nu părăsească curtea școlii în timpul pauzelor, nici pe la poartă, nici prin escaladarea gardului școlii.

**Art. 109** Nerespectarea acestor îndatoriri va fi sancționată după cum urmează:

- avertizare verbală la prima abatere
- avertizare scrisă la a treia abatere, care poate duce la diminuarea corespunzătoare a calificativului anual.

## CAPITOLUL VIII PARTENERII-EDUCAȚIONALI – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PĂRINȚILOR SAU REPREZENTANȚILOR LEGALI

**Art. 110** (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatorul-puericultor/ educatoarea/învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte. Părintele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/ reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

**Art. 111** - Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/ elevilor și a personalului unității de învățământ.

## Dispoziții finale

**Art. 112** Prezentul regulament de ordine interioară este fundamentat pe reglementările din ordinele și legile mai jos menționate:

- OM 4742/ 10.08.2016 Statutul elevului;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMEC 4183/ 04.07. 2022;
- LEN nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și din legislația ulterioară, în mod special referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurării echității și egalității de șanse, interzicerea segregării în școli;
- OMEC 4812/ 2020
- Cod – Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4831/30.08.2018
- Ordinul OME/OMS 5196/1756/6.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OMEC 5545/10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Director,  
prof. Filip Mihaela

**Măsuri obligatorii de protecție pentru elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

1. **Nu veniți la școală dacă aveți febră (peste 37,3°C), simptomatologie de tip respirator** (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau **alte simptome de boală infecțioasă** (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), **însoțite sau nu de creșteri de temperatură. Izolați-vă la domiciliu, contactați imediat medicul de familie sau, după caz, apelați serviciile de urgență. Anunțați imediat la școală în cazul în care absentăți din astfel de motive medicale!**
2. **Evitați aglomerațiile! Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna! Nu vă strângeți în brațe!**
3. **Nu vă atingeți ochii, nasul, gura sau fața cu mâinile neigienizate!**
4. **Spălați-vă/dezinfectați-vă corect și frecvent pe mâini!** Toți elevii și întreg personalul trebuie să se spele/dezinfecțeze pe mâini:
  - 4.1. Înainte de a intra în sala de clasă;
  - 4.2. Înainte și după consumul de alimente/băuturi;
  - 4.3. Înainte și după utilizarea toaletei;
  - 4.4. După tuse sau strănut;
  - 4.5. Ori de câte ori este necesar.
5. **Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel! Utilizați un șervețel de unică folosință, iar după aceea aruncați-l!**
6. **Pe tot parcursul activităților școlare**, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate acestora. Cadrele didactice au obligația să **anunțe imediat cadrul medical școlar și conducerea unității de învățământ** în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs **simptomatologie de tip respirator** (de exemplu, tuse, febră, dificultăți respiratorii) sau **alte simptome de boală infecțioasă** (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată) însoțite sau nu de creșteri de temperatură.
7. În timpul fiecărei ore și în fiecare pauză, **cadrele didactice** asigură aerisirea sălilor de clasă ori de câte ori este posibil minimum 10 minute, supraveghează ieșirea/intrarea elevilor în sala de clasă și holul din fața sălii de clasă pentru evitarea aglomerării. Elevii trebuie să fie prezenți în sala de clasă **la sfârșitul pauzei. Este strict interzisă părăsirea unității de învățământ în timpul cursurilor** (excepție fac elevii majori care pot ieși în intervalul 10.50 – 11.00 pe la intrarea principală, prezentând CI).
8. Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive:
  - elevii nu vor schimba între ei alimente și obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.);
  - este recomandată desfășurarea orelor de educație fizică în exterior;
  - pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
  - la începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool;
  - se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.
9. **Accesul în unitatea de învățământ este permis strict elevilor și angajaților.** Accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.
10. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe se dispune, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ și cu aprobarea CA al IȘJ Sibiu, în cazuri bine întemeiate.

**După diseminarea informațiilor din acest material, diriginții și învățătorii vor prezenta direcțiunii tabele cu semnăturile elevilor de luare la cunoștință.**

## Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să se facă în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

### Sfaturi utile pentru părinți:

- 1.** Evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
  - 2.** în cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea preșcolarului/elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;
  - 3.** discutați cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu virusul SARS-CoV-2;
  - 4.** explicați copilului că, deși școala se redeschide, trebuie să respecte strict măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;
  - 5.** acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
  - 6.** învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței; învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
  - 7.** sfătuiți-vă copilul să nu consume alimente sau băuturi de la colegi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.). Nu oferiți alimente sau băuturi întregii grupe/clase la aniversări sau cu alte ocazii;
  - 8.** curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
  - 9.** în situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;
  - 10.** părinții/aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția ceremoniilor de deschidere a anului școlar sau a cazurilor speciale pentru care există aprobarea conducerii școlii;
  - 11.** comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.
-

## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL .....   | 1  |
| COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU .....  | 1  |
| CAPITOLUL I ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....   | 1  |
| CAPITOLUL II DISPOZIȚII GENERALE .....   | 2  |
| Personalul unității de învățământ.....   | 3  |
| Dispoziții generale .....  | 3  |
| CAPITOLUL III ELEVII .....   | 4  |
| Secțiunea 1 Exercițarea calității de elev .....  | 4  |
| Secțiunea 2 Drepturile elevilor.....   | 4  |
| Secțiunea 3 Obligațiile elevilor .....   | 6  |
| Secțiunea 4 Norme de tehnica securității și sănătății în muncă.....  | 8  |
| Secțiunea 5 Se interzice elevilor: .....   | 9  |
| Secțiunea 6 Sancțiuni și recompense .....  | 11 |
| CAPITOLUL IV CADRELE DIDACTICE .....   | 13 |
| Secțiunea 1 Dispoziții generale .....  | 13 |
| Secțiunea 2 Obligații .....  | 13 |
| Secțiunea 3 Drepturi.....  | 15 |
| CAPITOLUL V CONSILIUL ELEVILOR .....   | 15 |
| CAPITOLUL VI PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC .....  | 16 |
| Secțiunea 1 Dispoziții generale .....  | 16 |
| Secțiunea 2 Secretariat .....  | 16 |
| Secțiunea 3 Biblioteca.....  | 16 |
| Secțiunea 4 Sectorul administrativ .....   | 16 |
| CAPITOLUL VII ÎNDATORIRILE PROFESORULUI DE SERVICIU.....   | 17 |
| CAPITOLUL VIII PARTENERII-EDUCAȚIONALI – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE<br>PĂRINȚILOR SAU REPREZENTANȚILOR LEGALI..... | 17 |
| Dispoziții finale.....   | 18 |
| Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți .....  | 20 |