



ID. VII.A.5

### **HOTĂRÂREA NR. 285**

**privind aprobarea actualizării Regulamentului privind ocuparea temporară a terenurilor și spațiilor domeniului public al Municipiului Sibiu din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat**

Consiliul Local al Municipiului Sibiu întrunit în ședința ordinară din data de 28.07.2022,  
Analizând:

-referatul de aprobare nr.51919/07.07.2022 privind oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre pentru aprobarea actualizării Regulamentului privind ocuparea temporară a terenurilor și spațiilor domeniului public al Municipiului Sibiu din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Sibiu, întocmit de inițiator primar Astrid Cora Fodor,

-raportul de specialitate nr.52683/11.07.2022 prin care Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat propune aprobarea actualizării Regulamentului privind ocuparea temporară a terenurilor și spațiilor domeniului public al Municipiului Sibiu din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat,

Având în vedere următoarele:

-HCL 114/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea temporară a terenurilor și spațiilor domeniului public al Municipiului Sibiu din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat, modificată și completată de HCL 374/2008 și 352/2019,

-necesitatea susținerii sportului de performanță practicat cu prioritate de preșcolarii, elevii și studenții cluburilor și asociațiilor sportive sibiene,

Văzând avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.1 și alin.2 din Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.858-865 și art.868 din Codul Civil,

În temeiul prevederilor art.108, art.129 alin. 2 lit. b), c) și d), alin. 4 lit. a), alin.6 lit.a), alin.7 lit. e) și f), art.136 alin.1 și alin.8, art.196 alin.1 lit. a), art.243 alin.1 lit.a, art. 287 lit.b și art. 297 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă actualizarea Regulamentului privind ocuparea temporară a terenurilor și spațiilor domeniului public al Municipiului Sibiu din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Convenția – cadru de ocupare temporară a domeniului public, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri se abrogă H.C.L nr.114/2008 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Directorul Serviciului Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată în Sibiu, la data de 28.07.2022.

**Președinte de ședință  
Adrian-Casian Vlașcu**

**Contrasemnează  
Secretar General  
Dorin Ilie Nistor**

**Regulamentul privind ocuparea temporară a terenurilor și a spațiilor domeniului public al Municipiului Sibiu din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat**

- Actualizat -

**Art.1. (1)** Prezentul Regulament stabilește procedurile obligatorii de urmat pentru ocuparea temporară a bunurilor imobile ce fac parte din baza materială a unităților de învățământ preuniversitar de stat, ce aparțin domeniului public al Municipiului Sibiu și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sibiu, prin Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu, considerate temporar disponibile, de către unitățile de învățământ, acestea putând fi:

1. Săli de clasă,
2. Săli festive,
3. Săli de sport,
4. Terenuri de sport,
5. Internate școlare,
6. Cantine școlare.

(2) Cadrul legal al ocupării spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Sibiu este:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat.

**Art.2.** Orice utilizare a spațiilor temporar disponibile din unitățile de învățământ aflate pe raza Municipiului Sibiu, fără respectarea prezentului Regulament este interzisă.

**Art.3. (1)** În accepțiunea prezentului Regulament, prin terenuri respectiv spații disponibile temporar ale unităților de învățământ preuniversitar de stat se înțeleg: terenuri: terenuri de sport; spații: săli de clasă, săli festive, săli de sport, internate școlare, cantine școlare, care în anumite perioade din timpul unui an, unei săptămâni sau luni, nu sunt folosite în procesul instructiv-educativ.

(2) Terenurile și spațiile aparținând domeniului public al Municipiului Sibiu din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat, pot fi ocupate ocazional, contracost, pe o perioadă determinată, până la un an de zile, după caz, fără licitație publică, numai pentru următoarele activități:

- a. Sălile de clasă și sălile festive: pentru activități de învățământ, social culturale și sănătate destinate preșcolarilor, elevilor, studenților și persoanelor fizice, toate organizate de persoane juridice.
- b. Sălile de sport și terenurile de sport: pentru activități sportive destinate preșcolarilor, elevilor și studenților, desfășurate de asociațiile sportive/cluburile sportive și instituțiile de învățământ superior de stat.
- c. Internate școlare: pentru cazarea elevilor, studenților, angajaților unităților de învățământ și sportivilor.
- d. Cantine școlare: pentru activități festive, social culturale și evenimente cu caracter educațional desfășurate de persoane juridice cu elevii din alte unități de învățământ din Municipiul Sibiu.

**Art.4** Solicitarea privind utilizarea, prin ocuparea temporară a terenurilor și spațiilor din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat se face pentru situațiile și activitățile menționate în art. 3 alin. 2, respectiv pentru activități destinate preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile



de învățământ, la solicitarea persoanelor juridice interesate, sportivilor și angajaților unităților de învățământ, ce și-au manifestat intenția printr-o cerere adresată unității de învățământ, în care expun scopul și durata pentru care doresc să utilizeze spațiul.

**Art.5** Cererile formulate conform art.4 vor fi analizate și supuse spre aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ în care se află spațiul sau terenul.

**Art.6** Cererea va cuprinde următoarele elemente minimale:

- numele, prenumele și domiciliul/reședința solicitantului persoană fizică sau denumirea și sediul persoanei juridice, după caz;
- număr de telefon, fax, e-mail;
- actul de identitate, seria și numărul pentru persoane fizice sau cod fiscal, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, cont bancar, banca unde este deschis contul, numele și funcția reprezentantului legal, pentru persoane juridice;
- scopul ocupării terenului sau spațiului și durata solicitată, respectiv orarul;
- suprafața terenului sau spațiului solicitat;
- acordul scris al directorului unității de învățământ în incinta căreia se află spațiul sau terenul solicitat, în funcție de disponibilitate și prioritate acordată activităților destinate preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile de învățământ, urmare a hotărârii Consiliului de administrație;
- semnătura solicitantului sau semnătura și ștampila reprezentantului legal al persoanei juridice.

**Art.7** Documentele necesare care se vor anexa la cerere sunt:

- actul de identitate al solicitantului cererii, în copie xerox, respectiv,
- certificatul de înregistrare și actele constitutive ale persoanei juridice titulare a cererii.

**Art.8** Cererea împreună cu toate documentele necesare, implicit acordul scris al directorului unității de învățământ în incinta căreia se află spațiul sau terenul solicitat, se vor depune la registratura Serviciului Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. Turnului, nr.4.

**Art.9** Dacă cererea nu cuprinde elementele minimale de la art.6, și nu va fi însoțită la data depunerii de documentele de la art.7, aceasta nu se va aproba.

**Art.10 (1)** După aprobarea cererii, Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu va încheia cu solicitantul cererii o Convenție de ocupare temporară a domeniului public.

**(2)** Solicitantul are obligația de a achita anticipat taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public, identificat la art.1, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele pentru anul în curs, pentru toată perioada stabilită prin convenție.

**(3)** Taxa se încasează de către Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu, fiind virată la bugetul local potrivit Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

**(4)** Dovada plății anticipate a taxei pentru ocuparea temporară a domeniului public efectuate prin virament bancar, se va transmite în ziua achitării Serviciului Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu la adresa de email: [sps\\_contabilitate@sibiu.ro](mailto:sps_contabilitate@sibiu.ro).

**Art.11** Folosirea spațiului/terenului de către solicitant fără achitarea anticipată a taxei pentru toată perioada de ocupare a acestuia este strict interzisă.

**Art.12 (1)** Solicitantul spațiului sau terenului are obligația de a achita și contravaloarea utilităților consumate, taxe stabilite în baza unui protocol încheiat între unitatea școlară și solicitant, acestea neintrând în cuantumul taxei pentru ocuparea spațiului.

**(2)** În cazul în care solicitantul nu plătește utilitățile aferente spațiului/terenului ocupat sau nu respectă în totalitate obiectul Convenției de ocupare temporară a domeniului public, convenția se reziliază de plin drept, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea vreunei

alte formalități.

(3) Nerespectarea clauzelor contractuale de către solicitant prin neplata sumelor datorate și/sau nerespectarea programului de utilizare la care s-au angajat, dă dreptul unităților de învățământ/Serviciului Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu de a refuza încheierea unor convenții viitoare cu aceștia.

**Art.13** (1) În vederea folosirii spațiului/terenului de către solicitant, acesta va prezenta unității de învățământ în incinta căreia se află spațiul/terenul, anticipat folosirii, convenția de ocupare temporară a domeniului public semnată și dovada achitării taxei pe toată perioada stabilită prin convenție.

(2) Folosirea spațiului/terenului din incinta unității de învățământ fără respectarea alin. 1 cade în directă responsabilitate a directorului unității de învățământ în incinta căreia se află spațiul/terenul.

**Art.14** Prin excepție, în cazul în care, solicitantul cererii nu are posibilitatea de a depune cererea la registratura Serviciului Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu, fiind zi declarată legal nelucrătoare și ocuparea temporară a domeniului public se solicită pentru zi declarată legal nelucrătoare, cererea, împreună cu documentele se va înregistra la unitatea de învățământ respectivă, directorul unității școlare fiind mandatat în acest sens să aprobe cererea, să încaseze taxa și să încheie Convenția de ocupare temporară a domeniului public, urmând ca în prima zi lucrătoare să le predea Serviciului Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu.

**Art.15** Prin excepție, în cazul în care solicitantul este elev/student al instituțiilor de învățământ din municipiul Sibiu și solicită ocuparea temporară a spațiului din internatele școlare pe durata unui an școlar, se mandatează unitatea școlară de care aparține internatul să încheie convenția și să încaseze taxa, urmând ca la sfârșitul fiecărei luni să depună convențiile încheiate în luna respectivă, însoțite de un decont al sumelor încasate la Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu. Taxa încasată va fi făcută venit la bugetul local.

**Art.16** Solicitantul poate renunța la folosirea spațiului/terenului înainte de termenul pentru care a fost solicitat, fără a ridica vreo pretenție de orice natură, înștiințând Serviciul Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu cu minimum 5 zile înainte.

**Art.17** În situația nevoilor proprii Primăriei Municipiului Sibiu, Serviciului Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu sau unității de învățământ convenția poate fi reziliată în mod unilateral de către administrator, cu condiția înștiințării beneficiarului cu 5 zile înainte.

**Art.18** Subînchirierea, împrumutul de folosință sub orice formă, în totalitate sau în parte a spațiului/terenului ocupat sau cesiunea convenției unei terțe persoane juridice sau fizice este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de plin drept, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

**Președinte de ședință  
Adrian-Casian Vlașcu**

**Contrasemnează  
Secretar General  
Dorin Ilie Nistor**

## Convenție privind ocuparea temporară a domeniului public

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT SIBIU cu sediul în Sibiu, Str. Turnului, nr.4 având cod fiscal 14392273, cont IBAN nr. RO06TREZ5765033XXX023901 deschis la B.N. - Trezoreria municipiului Sibiu, reprezentat prin director Pop Simona și contabil șef Firtat Lenuța-Gabriela, în calitate de administrator, pe de o parte

Și

.....cu sediul/domiciliul  
în....., J,  
cod fiscal/CI,  
serie,.....nr.....CNP.....cont  
bancar .....deschis la....., reprezentat  
prin....., în calitate de beneficiar, pe de altă parte.

**Art.1** - Obiectul convenției este ocuparea temporară a spațiului/terenului  
.....situat/situate.....  
....., în incinta unității de învățământ ....., domeniul public  
al Municipiului Sibiu, în suprafață totală de ..... mp, destinat  
desfășurării.....conf  
orm programului....., în vederea  
utilizării de către beneficiar în baza solicitării înregistrată cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ și aprobată de  
Consiliul de Administrație al Unității de Învățământ din data de \_\_\_\_\_.

**Art.2** - Durata convenției: .....

**Art.3** - Taxa pentru folosirea spațiului/terenului este de ....., pentru perioada  
prevăzută la art.2, pentru suprafața de.....mp.

**Art.4 - (1)** Plata integrală a taxei se face anticipat, la data semnării prezentei convenții la  
casieria Serviciului Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat sau  
în contul acestuia cont IBAN nr. RO06TREZ5765033XXX023901 deschis la B.N. -Trezoreria  
Municipiului Sibiu, (cu specificarea obligatorie a codului fiscal beneficiar).

**(2)** Dovada plății anticipate a taxei pentru ocuparea temporară a domeniului public efectuate  
prin virament bancar, se va transmite în ziua achitării Serviciului Public de Administrare a Unităților  
de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu la adresa de email: [sps\\_contabilitate@sibiu.ro](mailto:sps_contabilitate@sibiu.ro).

**(3)** Folosirea spațiului/terenului de către solicitant fără achitarea anticipate a taxei pentru toată  
perioada de ocupare a acestuia este strict interzisă.

**(4)** Nerespectarea alin.(1), conduce la încetarea contractului, interzicerii accesului locatarului  
și disponibilizarea spațiului, precum și plata sumelor datorate pentru utilizarea spațiului și a  
accesoriilor aferente.

**Art.5 – (1)** Taxele comunale și toate celelalte utilități consumate sunt în sarcina beneficiarului, neintrând în cuantumul taxei și vor fi stabilite în baza unui protocol încheiat între unitatea școlară și beneficiar, în baza prezentei convenții.

**(2)** Întârzierea la plată a cheltuielilor cu utilitățile prevăzute în protocolul încheiat cu unitatea de învățământ atrage plata penalităților de întârziere de 1% pe lună, sau fracțiuni de lună, conform legislației în domeniu și valabilă în perioada derulării relațiilor contractuale cu toate modificările și completările survenite.

**Art.6 -** Beneficiarul se obligă să păstreze ordinea și curățenia, să întrețină spațiul/terenul ocupat și să efectueze lucrări de reparații, cu acordul administratorului, pentru buna desfășurare a activității proprii.

**Art.7 -** Subînchirierea, împrumutul de folosință sub orice formă, în totalitate sau în parte a spațiului/terenului ocupat sau cesiunea convenției unei terțe persoane juridice sau fizice este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de plin drept, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea vreunei alte formalități. Această clauză constituie pact comisoriu de gr. IV.

**Art.8 -** La data încetării, indiferent de ce motiv, a prezentei convenții, beneficiarul este obligat să elibereze spațiul/terenul ocupat de toate amenajările făcute din inițiativa și pe cheltuiala sa și să repună spațiul/terenul în situația anterioară, în termen de 5 zile de la încetare.

**Art.9 -** În situația nevoilor proprii Primăriei Municipiului Sibiu, Serviciului Public de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat Sibiu sau unității de învățământ, convenția poate fi reziliată în mod unilateral de către administrator, cu condiția înștiințării beneficiarului cu 5 zile înainte.

**Art.10 -** Forța majoră exonerează părțile de răspundere, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.11 -** Beneficiarul poate renunța la folosirea spațiului/terenului înainte de termenul pentru care a fost prevăzut în convenție, fără a ridica vreo pretenție de orice natură, înștiințând administratorul cu minimum 5 zile înainte.

**Art.12 -** În cazul în care beneficiarul nu plătește utilitățile aferente spațiului/terenului ocupat o lună de la termenul scadent sau, nu respectă în totalitate obiectul convenției, prezenta convenție se reziliază de plin drept, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea vreunei alte formalități. Această clauză constituie pact comisoriu de gr. IV.

**Art.13 -** Litigiile ce decurg din executarea prezentei convenții, sunt de competența instanțelor judecătorești dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

**Art.14 – (1)** Beneficiarul are obligația de a prezenta unității de învățământ o copie xerox după prezenta convenție, precum și dovada achitării taxei pentru ocuparea spațiului/terenului unității de învățământ, aceasta obligație fiind o condiție sine qua non (necesară) pentru folosirea spațiului.

**(2)** Prezenta convenție s-a întocmit în două exemplare originale, câte una pentru fiecare parte.

ADMINISTRATOR,

BENEFICIAR,

**Președinte de ședință  
Adrian-Casian Vlașcu**

**Contrasemnează  
Secretar General  
Dorin Ilie Nistor**